



AYUNTAMIENTO  
DE  
LARACHA  
(LA CORUÑA)

CONCURSO PUESTO DE TRABAJO DE ARQUITECTO TECNICO  
MUNICIPAL.-

ACTA DE CONSTITUCION DEL TRIBUNAL, COMIENZO Y RESULTADO DEL  
CONCURSO.-

En Laracha a diecisiete de Diciembre de mil novecientos noventa y tres, siendo las doce horas, se reunen bajo la Presidencia de la Concejala Da Ma del Carmen Pose Taibo y los señores integrantes del Tribunal que se constituye para valorar las pruebas selectivas de los aspirantes para proveer una plaza de Arquitecto Técnico Municipal, de la oferta de empleo público de 1993, cuyas bases y programas se anuncian en el Boletín Oficial de la Provincia no 172, de 29 de Julio y Diario Oficial de Galicia no 148, de 4 de Agosto.

PRESIDENTA: Da Ma DEL CARMEN POSE TAIBO

SECRETARIO: D. EDUARDO JOSE FIGUEROA SUAREZ

VOCALES: D. SANTIAGO GONZALEZ GARCIA, Arquitecto Superior

Da MARTA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Arquitecto técnico

D. JOSE MANUEL LOPEZ VARELA, lo Teniente de Alcalde

La Sra. Presidenta declara constituido el Tribunal y abierto el acto.

El Tribunal acuerda proceder a la calificación de los méritos de los solicitantes, previa acreditación documental de los mismos.

CALIFICACION DE LOS ASPIRANTES:

BLANCO INSUA, JOSE ANTONIO,.....	0	PUNTOS.
CAJIDE SEIJAS, MANUELA,.....	96,75	PUNTOS.
GARCIA SEOANE, ISABEL,.....	2,25	PUNTOS.
LOPEZ GARCIA, ANGEL,.....	4,-	PUNTOS.
PEREIRA VARELA, CONSTANTINO,.....	22,-	PUNTOS.
PEREZ GOMEZ, MODESTO,.....	0,75	PUNTOS.
ROBLES VILLARINO, MANUEL A. ....	1,50	PUNTOS.
VAZQUEZ DIAZ, <u>Ma</u> CONCEPCION,.....	0	PUNTOS.

Terminada la evaluación de los aspirantes y debidamente cali-





AYUNTAMIENTO  
DE  
LARACHA

(LA CORONA)

ficados, el Tribunal acuerda aprobar a :

D. MANUELA CAJIDE SEIJAS con una puntuación de 96,75 puntos.

Elevando dicha relación al Sr. Alcalde, para que elabore la propuesta de nombramiento pertinente.

Y, no siendo otro el objeto de esta reunión, se da por terminado el acto, disponiendo se redacte la presente acta que suscriben los miembros del Tribunal, siendo las DOCE horas y quince minutos , lo cual como Secretario certifico.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







CONTRATO DE TRABAJO ORDINARIO  
POR TIEMPO INDEFINIDO

MINISTERIO DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

**SUBIRO**

Código contrato

0 1

REGISTRO OFICINA EMPLEO  
OFICINA EMPLEO DE CARBALLO  
REGISTRADO EL DIA - 4 ENE. 1994  
LIBRO \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_  
NUMERO **0022**  
ESTA DILIGENCIA NO SUPONE  
PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL  
CONTENIDO DEL CONTRATO.

EMPRESA			
Don <b>JESUS RAFA HERRERA</b>			
Fecha de nacimiento	D.N.I.	Ejemplar (1)	
<b>N/E</b>		<b>AYUNTAMIENTO</b>	
Empresa	Código	Actividades	
<b>AYUNTAMIENTO DE LARAGA</b>	<b>48042001</b>	<b>ACTIVIDADES DIVERSAS</b>	
Domicilio	Código	Nº trabajadores en plantilla	
<b>LARAGA</b>	<b>15/462031/94</b>		
Domicilio centro de trabajo	Código	Nº trabajadores centro trabajo	
<b>EL MISMO</b>	<b>15/462031/94</b>		
EL TRABAJADOR			
Don <b>MANUELA CASIDE BEJAS</b>		Nivel de estudios terminados	Código
		<b>ESTUDIOS SUPERIORES</b>	
Fecha de nacimiento	D.N.I.	Domicilio	
<b>04/05/58</b>		<b>VALLEHERO - LA CONCHA</b>	

Con la asistencia legal, en su caso, de D. \_\_\_\_\_ en calidad de (2)

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes

CLAUSULAS

- Primera.- El trabajador prestará sus servicios como (3) **ARQUITECTO TECNICO MUNICIPAL LARAGA** con la categoría profesional de **ARQUITECTO TECNICO** en el centro de trabajo ubicado en **LARAGA**
- Segunda.- La jornada de trabajo será de **40** horas semanales, prestadas de **LUNES** a **VIERNES** con los descansos establecidos legal o convencionalmente.
- Tercera.- El trabajador percibirá una retribución total de **250.000.- MENSUALES** que se distribuye en los siguientes conceptos salariales (5) **POR TODOS LOS CONCEPTOS**
- Cuarta.- La duración del presente contrato será indefinida, estableciéndose un periodo de prueba de (6) **3** meses.

- (1) Director, Gerente, etc.
- (2) Padre, madre o representante legal.
- (3) Indicar la profesión.
- (4) Diarias, semanales, mensuales.
- (5) Salario base, complementos salariales, plus.
- (6) Habrá de respetarse, en todo caso, lo dispuesto en el artículo 14.1 del Estatuto de los Trabajadores (máximos: de seis meses para los técnicos titulados, tres meses para los demás trabajadores cualificados, quince días laborables para los trabajadores no cualificados)

1. *Introduction*  
 2. *Methodology*  
 3. *Results*  
 4. *Discussion*  
 5. *Conclusion*  
 6. *References*  
 7. *Appendix*  
 8. *Tables*  
 9. *Figures*  
 10. *Summary*  
 11. *Abstract*  
 12. *Keywords*  
 13. *Author Information*  
 14. *Correspondence*  
 15. *Conflict of Interest*  
 16. *Disclaimer*  
 17. *Copyright*  
 18. *Open Access*  
 19. *License*  
 20. *Reprints*  
 21. *Permissions*  
 22. *Translations*  
 23. *Revisions*  
 24. *Resubmissions*  
 25. *Final Version*  
 26. *Production*  
 27. *Distribution*  
 28. *Archiving*  
 29. *Indexing*  
 30. *Abstracting*  
 31. *Advertising*  
 32. *Marketing*  
 33. *Publicity*  
 34. *Media*  
 35. *Press*  
 36. *Books*  
 37. *Reviews*  
 38. *Comments*  
 39. *Letters*  
 40. *Editorial*  
 41. *Board*  
 42. *Advisory*  
 43. *Editorial Board*  
 44. *Editorial Board Members*  
 45. *Editorial Board Members List*  
 46. *Editorial Board Members Contact*  
 47. *Editorial Board Members Biographies*  
 48. *Editorial Board Members CVs*  
 49. *Editorial Board Members Photos*  
 50. *Editorial Board Members Statements*  
 51. *Editorial Board Members Interviews*  
 52. *Editorial Board Members Profiles*  
 53. *Editorial Board Members News*  
 54. *Editorial Board Members Press*  
 55. *Editorial Board Members Media*  
 56. *Editorial Board Members Publicity*  
 57. *Editorial Board Members Marketing*  
 58. *Editorial Board Members Advertising*  
 59. *Editorial Board Members Promotions*  
 60. *Editorial Board Members Sponsorships*  
 61. *Editorial Board Members Partnerships*  
 62. *Editorial Board Members Collaborations*  
 63. *Editorial Board Members Networks*  
 64. *Editorial Board Members Connections*  
 65. *Editorial Board Members Relationships*  
 66. *Editorial Board Members Interactions*  
 67. *Editorial Board Members Communications*  
 68. *Editorial Board Members Outreach*  
 69. *Editorial Board Members Engagement*  
 70. *Editorial Board Members Involvement*  
 71. *Editorial Board Members Participation*  
 72. *Editorial Board Members Contribution*  
 73. *Editorial Board Members Impact*  
 74. *Editorial Board Members Influence*  
 75. *Editorial Board Members Authority*  
 76. *Editorial Board Members Expertise*  
 77. *Editorial Board Members Knowledge*  
 78. *Editorial Board Members Skills*  
 79. *Editorial Board Members Abilities*  
 80. *Editorial Board Members Talents*  
 81. *Editorial Board Members Strengths*  
 82. *Editorial Board Members Weaknesses*  
 83. *Editorial Board Members Opportunities*  
 84. *Editorial Board Members Challenges*  
 85. *Editorial Board Members Risks*  
 86. *Editorial Board Members Threats*  
 87. *Editorial Board Members Obstacles*  
 88. *Editorial Board Members Barriers*  
 89. *Editorial Board Members Hurdles*  
 90. *Editorial Board Members Difficulties*  
 91. *Editorial Board Members Problems*  
 92. *Editorial Board Members Issues*  
 93. *Editorial Board Members Concerns*  
 94. *Editorial Board Members Questions*  
 95. *Editorial Board Members Answers*  
 96. *Editorial Board Members Solutions*  
 97. *Editorial Board Members Strategies*  
 98. *Editorial Board Members Approaches*  
 99. *Editorial Board Members Methods*  
 100. *Editorial Board Members Techniques*

Quinta.- La duración de las vacaciones anuales será de (7) 30 DIAS NATURALES

Sexta.- En lo no previsto en este contrato se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación, particularmente, a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Séptima.- El presente contrato quedará registrado en la Oficina de Empleo de CARBALLO

CLAUSULAS ADICIONALES

Con fecha 17 de Diciembre de 1993, se constituyó en este Ayto el Tribunal para la valoración de las pruebas selectivas de los aspirantes para proveer una plaza de Arquitecto Técnico Municipal, plaza convocada en la oferta de empleo público de 1993, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 172, de 29 de julio y Diario Oficial de Galicia nº 148, de 4 Agosto, siendo seleccionada ~~DA~~ MANUELA CAJIDE SEIJAS.

Y para que así conste, se expide este contrato, por cuadruplicado ejemplar, en el lugar y fecha a continuación indicado, firmando las partes interesadas.

En CARBALLO a los 01 de ENERO de 1.994  
El Trabajador, representante de la Empresa,

*Manuel*  
El representante legal del menor, si procede,



*Ruina*

Fdo.:

(7) Mínimo de treinta días naturales.

AYUNTAMIENTO DE CARBALLO

AYUNTAMIENTO DE CARBALLO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The analysis then focuses on identifying trends and patterns within the data set.

3. The third part of the document presents the results of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical tests and is consistent with previous research in the field.

4. The final part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results could be used to inform policy decisions and to guide future research. The authors also acknowledge the limitations of the study and provide suggestions for how these could be addressed in future work.

100  
 110  
 120  
 130  
 140  
 150  
 160  
 170  
 180  
 190  
 200  
 210  
 220  
 230  
 240  
 250  
 260  
 270  
 280  
 290  
 300  
 310  
 320  
 330  
 340  
 350  
 360  
 370  
 380  
 390  
 400  
 410  
 420  
 430  
 440  
 450  
 460  
 470  
 480  
 490  
 500



OFICINA EMPLEO DE CARBALLO  
REGISTRADO EL DIA - 4 ENE, 1994  
LIBRO \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_  
NUMERO 0022  
ESTA DILIGENCIA NO SUPONE  
PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL  
CONTENIDO DEL CONTRATO.

CÓPIA BÁSICA DEL CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE LA  
EMPRESA: **AYUNTAMIENTO DE LARACHA**  
Y DON. **MANUELA CAJIDE SEIJAS**  
a efectos del cumplimiento de lo previsto en la Ley 2/1991, de 7 de enero.

**ESTIPULACIONES:**

Duración del contrato: **INDEFINIDO**

Objeto del contrato:

Grupo o categoría profesional: **ARQUITECTO TECNICO MUNICIPAL**

Salario: El que corresponde en cumplimiento del Convenio Colectivo vigente de fecha **01 DE ENERO DE 1.994**

Jornada laboral: Se respeta lo establecido en el citado Convenio Laboral.

Vacaciones: Las que corresponden según en repetido Convenio Laboral.

Fecha de formalización del contrato laboral: **01 DE ENERO DE 1.994**

Normativa específica de aplicación: **CONTRATO ORDINARIO POR TIEMPO INDEFINIDO**

En **CARBALLO** a **01** de **ENERO** de 1.994



Firma del Trabajador

*Manuela*

Entregada a:  
Representante de los trabajadores u  
Oficina de Empleo.

**NO EXISTE REPRESENTANTE SINDICAL**





CONCELLO  
DA  
LARACHA  
(A CORUÑA)

Tel. 981 60 50 01

Fax 981 60 63 31

R.F.I. Nº. 01150413

C.I.F. P-1504200 E

### RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA.-

El Pleno del Ayuntamiento de A Laracha aprobó definitivamente la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) en sesión de 25 de noviembre de 2009 que fue publicada en el BOP nº 274 de 31 de diciembre de 2009 por lo que se hace necesario adscribir al personal funcionario de carrera y personal laboral fijo de la Corporación a los puestos de trabajo codificados, definidos y estructurados en la organización municipal por la RPT, por lo que ningún empleado público cambiará, por el hecho de la presente adscripción, de puesto de trabajo, de modo que no es necesario instruir un procedimiento de provisión de puestos de trabajo.

En relación con la asignación de puestos de trabajo, el art. 26. 1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (Rcal Decreto 364/1995, de 10 de marzo) señala que "la adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuara de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo. Estos destinos tendrán carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso".

En el catálogo de puestos de segunda actividad se prevé un puesto de trabajo de Agente notificador a cubrir por funcionario de Administración Especial de Servicios Especiales Grupo C, subgrupo C2 y nivel de complemento de destino 16) al que ha quedado adscrito José Domínguez Domínguez con DNI nº ..... policía local de la escala básica que ha alcanzado la edad de 58 años el pasado día nueve de enero según Resolución de la Alcaldía del día de hoy.

Simultáneamente a la publicación de la aprobación definitiva de la RPT se publicó la aprobación definitiva del Presupuesto general del Ayuntamiento para el ejercicio económico 2010 no contemplando éste último los puestos de trabajo que la RPT contempló como a amortizar (02.00.00.03 Administrativo-Tesorero y 04.00.00.01 Técnico de Urbanismo), por lo que procede acordar su amortización.

El artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, confiere al Alcalde la atribución de "la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones", por lo que **RESUELVO:**

**PRIMERO.-** Adscribir al personal funcionario de carrera y personal laboral fijo de la Corporación que se señalará a los puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de A Laracha aprobada definitivamente la RPT en sesión de 25 de noviembre de 2009 que fue publicada en el BOP nº 274 de 31 de diciembre de 2009;

Funcionarios de carrera:





Área de adscripción	Código/ Denominación	Empleado/a
Departamento de secretaría y administración general	01.00.00.01 Secretario	
Departamento de secretaría y administración general	01.00.00.03 Jefe de servicios administrativos generales	
Departamento de secretaría y administración general. Unidad de servicios generales	01.01.00.01 Auxiliar administrativo	
Departamento de secretaría y administración general. Unidad de registro, padrón y atención al público	01.02.00.01 Auxiliar administrativo	
Departamento de secretaría y administración general. Unidad de registro, padrón y atención al público	Agente notificador	
Departamento de servicios económicos	02.00.0.01 Interventor	
Departamento de servicios económicos	02.00.0.02 Técnico Intervención	
Departamento de Policía Local	03.00.00.01 Oficial Policía	
Departamento de Policía Local	03.00.00.02 Policía Local	
Departamento de Policía Local	03.00.00.03 Policía Local	
Departamento de Policía Local	03.00.00.04 Policía Local	
Departamento de Policía Local	03.00.00.05 Policía Local	

**Personal Laboral Fijo:**

Área de adscripción	Código/ Denominación	Empleado/a
Departamento de Urbanismo, Obras y Servicios Básicos	04.00.00.02 Arquitecto Técnico Coordinador	Manuela Caide Seijas
Departamento de Cultura y Deportes. Unidad de Biblioteca	05.01.00.02 Auxiliar de Biblioteca y Archivo	



1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025



Tel. 981 60 50 01

R. E. L. N.º 01150413

Fax 981 60 63 31

C. I. E. P- 1504200 - E

C O N C E L L O  
D A

L A R A C H A  
(A CORUÑA)

Departamento de Cultura y Deportes. Unidad de Deportes	05.03.00.01 Técnico de Deportes	
Departamento de Cultura y Deportes. Unidad de Deportes	05.03.00.02 Peón de instalaciones deportivas	
Departamento de Bienestar Social e Igualdad. Unidad de Servicios Sociales y Atención Primaria	06.01.00.01 Trabajador Social	

**SEGUNDO.-** Amortizar los puestos de trabajo que la RPT contempló como a amortizar (02.00.00.03 Administrativo-Tesorero y 04.00.00.01 Técnico de Urbanismo) al ya no estar prevista su consignación presupuestaria en el presupuesto municipal vigente y estar ambos vacantes en la actualidad.

**TERCERO.-** Notificar la presente Resolución a los interesados comunicándoles que contra esta Resolución podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación (artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa) o interponer con carácter previo a la interposición de recurso contencioso administrativo, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el propio órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, en cuyo caso, el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde la notificación de la resolución desestimatoria, se fuera expresa, o después de su desestimación tácita, que se producirá si, en el plazo de un mes, no se resuelve el recurso de reposición interpuesto, sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

**CUARTO.-** Dar traslado de la presente Resolución al Departamento de Intervención-Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo manda y firma el sr. Alcalde, a doce de enero de dos mil diez.

EL ALCALDE

Jose Manuel López



EL SECRETARIO

Miguel Iglesias Martínez







Entidade : CONCELLO DE A LARACHA  
NIF : P1504200E  
Asunto : RENDIÇÃO DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2015  
Nº Rexistro : TELE/2016/312

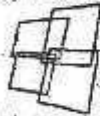


O artigo 223 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, impón ás entidades locais a obriga de rende-las súas contas, e as de tódolos organismos e sociedades delas dependentes, antes do 15 de outubro de cada ano seguinte ao exercicio a que aquelas se refiren.

Examinada a Conta Xeral remitida a este Consello pola entidade referenciada correspondente ao exercicio 2015, feitas as comprobacións oportunas para verificar que a mesma cumpre con todos os requisitos relacionados na Instrución do Consello de Contas aprobada mediante Acordo de 27 de xuño de 2011 adoptado polo seu Pleno, que regula o formato da Conta Xeral das Entidades Locais en soporte informático e o procedemento telemático para a rendición de Contas, e analizada a coherencia interna da información nela contida, comunicolle que se apreciaron incidencias que se recollen no anexo que acompaña o presente escrito.

Como resultado, a conta xeral ten a consideración de conta rendida, con data 04/10/2016 sen prexuízo de que a mesma poida ser obxecto de posteriores fiscalizacións.

Santiago de Compostela, 7 de outubro de 2016



Consello de Contas de Galicia  
CORPORACIÓNS LOCAIS  
Mª Begoña Villaverde Gómez  
Conselleira da Área de Corporacións Locais