ADVERTENCIA: Este documento fue traducido por un software de traducción automática (http://gaio.xunta.gal/traductor/traducir/inex?lang=gl)r.non obstante, el documento oficial con validez jurídica es el acuerdo firmado digitalmente por el órgano de contratación. Para cualquier cuestión, incidencia o duda relativa a la traducción pueden ponerse en contacto con la Secretaría General del Centro Tecnológico del Mar- Fundación CETMAR (contratos@cetmar.org).

CENTRO TECNOLÓGICO DE ÉL MAR-FUNDACIÓN CETMAR

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS - PORTADA

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CATERING PARA El CENTRO TECNÓLOGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR, LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN.

Contrato sujeto la regulación armonizada: No
Tramitación: Común
Procedimiento: Abierto Simplificado
Licitación electrónica: Sí
Recurso especial en materia de contratación: No

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:
Dirección del Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR
Rúa Eduardo Cabello s/n
36208 Vigo – Pontevedra
Telf.: 986.24.70.47 - Fax.: 986.29.60.19
Correo-e: contratos@cetmar.org

RESPONSABLE DEL CONTRATO:
Dirección del Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR
Rúa Eduardo Cabello s/n
36208 Vigo – Pontevedra
Telf.: 986.24.70.47 - Fax.: 986.29.60.19
Correo-e: contratos@cetmar.org

TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO

La presente contratación se define como un contrato de servicios de carácter privado, de acuerdo con las previsiones de los artículos 17 y 26.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre , de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado, al amparo de lo previsto en el artículo 159 apartados 1 a 5 de la LCSP.

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la contratación de un servicio de catering para las reuniones y eventos organizadas por las diferentes áreas del Centro Tecnológico del Mar – Fundación CETMAR (en adelante CETMAR).

El servicio de catering comprende la entrega en los lugares señalados en el **apartado D.2 del Pliego de Prescripcións Técnicas**, de los diferentes modelos de catering en función del evento correspondiente (**Anexo I**: "Oferta de servicio de catering de eventos y reuniones CETMAR", del Pliego de Prescripcións Técnicas), en la forma y con las características especificadas en este pliego. El adjudicatario garantizará el servicio en las condiciones que se especifican en el Pliego de Prescripcións Técnicas.

CPV (vocabulario común de contratos) y CPA (Clasificación de productos por actividades):

CPV: 55320000 – Servicios de suministro de comida.

CPA: 56.21.19 - Otros servicios de Catering

NÚMERO DE EXPEDIENTE (Cláusula 2.4):

CT/SG/CO(3)/355/22

NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HAY QUE SATISFACER E IDONEIDAD DEL OBJETO Y CONTENIDO DEL CONTRATO PARA SATISFACERLAS (CLÁUSULA 2.3)

La idoneidad del gasto viene justificada por la necesidad de cumplir con el principio de eficiencia económica, eficiencia derivada de la concentración y planificación de los encargos. Esta contratación también es necesaria para poder disponer de las mejores condiciones de descuentos que solo poseen las entidades que operan en el sector y que serán repercutidas en las ofertas recibidas.

El gasto viene motivado por la necesidad de disponer de una empresa que ofrezca un servicio de catering , necesario para el funcionamiento de CETMAR, de forma centralizada.

La Fundación CETMAR no dispone de medios materiales ni personal para la ejecución de este servicio, por lo que debe acudir a empresas externas con experiencia en el sector.

CONSULTAS RELACIONADAS CON El EXPEDIENTE:

Cláusulas administrativas: Tfno.: 986.24.70.47
Correo electrónico: contratos@cetmar.org
Perfil del contratante:
www.cetmar.org
https://www.contratosdegalicia.gal/consultaorganismo.jsp?lang=es&N=207&ID=800

ÍNDICE

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. CÁLCULO (Cláusula 3) 7
A.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN....7
A.2. OTROS SISTEMAS DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO 8
A.3. LOTES....8
A.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Cláusula 3) 8
B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES (Cláusula 3) 9
B.1. DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES....9
B.2. DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES Y LOTES....9
B.3. LIMITACIÓN Al NÚMERO DE LOTES 9
B.4. EN CASO DE FINANCIACIÓN COMUNITARIO 10
C. DURACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 2.5) 10
D. PLAZO DE EJECUCIÓN Y ADMISIÓN DE PRÓRROGA (Cláusula 2.5).... 10
E. PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 12.3).... 11
F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN (Cláusula 5) 11
F.0 DEBER DE ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA:.... 11
F.1 CLASIFICACIÓN DE Los CONTRATISTAS (no obligatoria).... 11
F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE La SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (Art.87 LCSP..... 11
F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE La SOLVENCIA TÉCNICA.... 12
F.3.1. RELACIÓN DE TRABAJOS 12
F.3.2. INDICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO 13
F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE La UE. Artículo 78.1 de la LCSP 15
F.5 COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.... 15
F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL El PROFESIONAL EXIGIDA 15
F.7 INSCRIPCIÓN EN REGISTROS OFICIALES.... 15
G. REVISIÓN DE PRECIOS (cláusula 3.2).... 16
H. GARANTÍAS (cláusula 12).... 16
H.1 GARANTÍA PROVISIONAL: 16
H.2 GARANTÍA DEFINITIVA:.... 16
H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA: 17
I. **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES** (Cláusula 6) 17

J. ADSIMIBILIDAD DE VARIANTES (Cláusula 2.2) 17

K. PARÁMETROS PARA APRECIAR VALORES ANORMALMENTE BAJOS. Artículo 149 LCSP(Cláusula 7.3)..... 18

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DE LA ADJUDICACIÓN EN LOS CASOS DE IGUALDAD DE PROPOSICIONES (cláusula 7.4) 19

M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Artículo 202 de la LCSP (cláusula 9) 20

N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD (cláusulas 3.4)..... 22

O. PROGRAMA DE TRABAJO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO (cláusula 9.13)..... 22

P. PAGO DEL PRECIO. Artículo 198 de la LCSP (cláusula 9.13) 22

Q. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN (cláusulas 11.1 y 11.2)..... 23

R. SUBROGACIÓN (Cláusula 9.9) 23

S. LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN (Cláusula 9.1) 23

T. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NO INCLUIDAS EN El ARTÍCULO 192 DE LA LCSP (cláusula 9.12) 23

U. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 9.8) 23

V. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 12.2) 23

W. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Artículo 210.2 de la LCSP..... 23

X. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA..... 24

Y. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL (Cláusula 9.5)..... 24

Z. PROTECCIÓN DE DATOS (Cláusula 9.6.) 24

A.A. OBSERVACIONES..... 24

A.B. CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS El CRITERIOS AUTOMÁTICOS (SOBRE ÚNICO)...... 25

A.C. FORMA DE EVALUAR LA OFERTA ECONÓMICA..... 26

A.D. CRITERIOS REFERIDOS A LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL. 29

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. CÁLCULO (Cláusula 3)

A.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

De acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

Importe IVA excluido: 27.000€
Importe del IVA (10%) : 2.700 €
Importe total: 29.700€

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (ART. 100.2 LCSP)

El precio de este contrato si se determinará por precio unitario

A continuación, se desglosa el presupuesto base de licitación indicado en el apartado La.1 del Cuadro de Características, la cal fue calculado atendiendo al precio general de mercado (como resultado de experiencias previas en este tipo de contrataciones) en cumplimiento con el dispuesto en la normativa de contratación pública.

En todo caso, el precio unitario máximo servicio de catering es el siguiente:

SERVICIO DE CATERING (*)	Importe sin IVA
1.catering reunión	8,00 €
2.catering desayuno	
Modelo 1	9,50 €
Modelo 2	10,50 €
Modelo 3	12,50 €
Aperitivo doce	1,50 €
Aperitivo salado	1,20 €
3.catering comida	
Modelo 1	25,00 €
Modelo 2	30,00 €
Aperitivo caliente	1,50 €
Aperitivo frío	1,20 €
Postre	1,20 €
Bebidas con alcohol	2,00 €
4.Cóctel	20,00 €
Aperitivo caliente	1,50 €
Aperitivo frío	1,20 €
Aperitivo doce	1,20 €

Cafés/infusiones	1,00 €
5. Catering Navidad	25,00 €

(*) El servicio de catering está detallado en el **Anexo I del Pliego de Prescripcións Técnicas.**

No procede el desglose del presupuesto base de licitación, puesto que lo cuestes salariales salarios no son los principales (menos del 50%) del precio total del contrato (artículo 100.2 LCSP).

En ningún caso, significa que a Fundación CETMAR incurra en el mismo gasto durante la vigencia la contratación, quedando subordinada las necesidades de las unidades contratantes (Áreas Técnicas, Secretaría y Dirección de CETMAR).

La propuesta económica deberá realizarse por precio unitario **(Anexo IV).**

A.2. OTROS SISTEMAS DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

NO PROCEDE

A.3. LOTES

NO PROCEDE

A.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Cláusula 3)

Presupuesto base de licitación sin IVA: 27.000€

Eventuales prórrogas: **X SÍ** NO ☐

Prórroga por causa de interés publico (cláusula 2.5): ☐ SÍ **X NO**

Modificaciones previstas: ☐ SÍ **X NO**

Primas o pagos a candidatos o licitadores: ☐ SÍ **X NO**

El **cálculo del valor estimado** de esta contratación, de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP, se hizo teniendo en cuenta el siguiente:

-Importe neto de la contratación inicial: 27.000,00 €

-Importe neto de la posible prrórroga del contrato inicial: 27.000,00 €

Por consiguiente , el importe del valor estimado del contrato es de **54 .000,00 €** (sin IVA añadido)

B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES (Cláusula 3)

B.1. DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES

AÑO	2023	2024	2025	TOTAL
BASE	21.375,00 €	27.000,00 €	5.625,00 €	54.000,00 €
IVA	2.137,00 €	2.700,00 €	562.50 €	5.399,50 €
TOTAL	23.512,50 €	29.700,00 €	6.187.50 €	59.400,00€

B.2. DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES Y LOTES

NO PROCEDE

Lotes reservados a centros especiales de empleo o la empresas de inserción laboral (disposición adicional cuarta de la LCSP): **no procede.**

B.3. LIMITACIÓN Al NÚMERO DE LOTES

Limitación del número de lotes a que se puede presentar un licitador (cláusula 7.3):	No se contemplan
Limitación del número de lotes que pueden ser adjudicados la un licitador (cláusula 7.3):	No se contemplan
Criterios y normas para determinar que lotes concretos deben ser adjudicados la un licitador en caso de que, por aplicación de los criterios de adjudicación, este puede ser adjudicatario de un número de lotes que exceda del máximo indicado en el pliego.	No se contemplan

B.4. EN CASO DE FINANCIACIÓN COMUNITARIO

NO PROCEDE

C. DURACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 2.5)

Plazo inicial de duración del contrato: La duración del contrato será de un año (12 meses) desde el día siguiente su formalización, con opción de prórroga de un año más. (Ver apartado siguiente).

- Fecha estimada de inicio del servicio: 15/03/2023

D. PLAZO DE EJECUCIÓN Y ADMISIÓN DE PRÓRROGA (Cláusula 2.5)

PRÓRROGA

-Posibilidad de prórroga o prórrogas comunes **X Sí** NO ☐

-Condiciones en que a prórroga se llevará a cabo si procede (plazo, preaviso, etc.): preaviso.

-Duración máxima de la prórroga: 12 meses

-Plazo máximo de duración total del contrato incluyendo prórrogas comunes: 24 meses

-Posibilidad de prórroga por razón de interés público en atención al previsto en la cláusula 9.8:

SÍ ☐ **NO** X

No obstante el anterior, conforme al previsto en el artículo 29.4 de la LCSP, si llegado el vencimiento del contrato no se formalizó el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a consecuencia de incidentes resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se establece la posibilidad de prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato.

E. PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 12.3)

☒ SÍ. PLAZO: 1 mes desde la recepción de los servicios

☐ NO

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN (Cláusula 5)

F.0 DEBER DE ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA:

☒ SÍ

☐ NO (artículo 11.5 del Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas)

F.1 CLASIFICACIÓN DE Los CONTRATISTAS (no obligatoria)

No se exigirá clasificación según se establece en el artículo 77 de la LCSP.

Asimismo, puesto que el objeto del contrato no está incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para eso al código CPV del contrato, el empresario no podrá acreditar su solvencia mediante su clasificación, debiendo acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en este pliego.

F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE La SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (Art.87 LCSP)

Podrá acreditarse, según el licitador que se presente, por uno de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios: referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la empresa y de la presentación de las ofertas.

De acuerdo con el establecido en el artículo 87.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se acreditará mediante una/una declaración relativa al volumen anual de negocios de la empresa referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, según el modelo del **Anexo VI (apartado a).**

Criterios de selección y requisitos mínimos: Se considera solvente la empresa que acredite que cuenta con un volumen anual de negocios, que referido al mejor ejercicio

dentro de los tres últimos disponibles, sea por lo menos igual al valor estimado del contrato: 54.000,00€.

b) Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, para personas físicas o sociedades profesionales.

Dado que el objeto del contrato es la prestación de un servicio profesional, la solvencia económica y financiera también podrá acreditarse, de conformidad con el artículo 87.3.b. de la LCSP, mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente ata el fin del plazo de presentación de ofertas, por imponerte no inferior al valor estimado (54.000,00€), acercando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en el caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de siete dilas hábiles a lo que se refiere el apartado 159 de la ley referida.

El medio para acreditar esta solvencia será necesariamente según el **Anexo VI** en su apartado **b)** correspondiente.

F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE La SOLVENCIA TÉCNICA

Se acreditará mediante los siguientes 2 medios concretos, al amparo de los articulo 90 de la LCSP:

F.3.1. Relación de trabajos, artículo 90.1 LCSP

F.3.2. Indicación del personal técnico, artículo 90.1 LCSP

F.3.1. RELACIÓN DE TRABAJOS

Se considerará solvente la licitadora que acredite la realización, en el curso de los tres últimos años, de un conjunto de trabajos que guarden relación con el objeto del contrato y que supongan un importe igual o superior al presupuesto base de licitación sin IVA (54.000,00€).

Deberá presentarse una/una relación firmada de los principales suministros realizados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza a las que constituyen el objeto del contrato, que incluya importes, fechas y destinatarios públicos o privados, ajustándose, necesariamente, el cuadro – modelo que se refleja a continuación:

CUADRO - MODELO					
Relación de los servicios de catering ejecutados en el curso de los últimos 3 años**(*)**					
Denominación y objeto concreto del contrato	Importe	Fecha de finalización de la ejecución (dila/mes/año)	Destinatario	Público	Privado

(*) El citado período de tres años abarcará:

-Respeto del año 2020, desde el día equivalente al siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones y ata el 31/12/2020.

-Los años 2021 y 2022 completos.

-El período transcurrido del año 2023 ata el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Solo se tendrán en cuenta los servicios relacionados con el objeto de la presente contratación, respeto de las cuales se aporten las certificaciones arriba indicadas.

La experiencia declarada se referirá al punto de presentación de las candidaturas de la contratación, y deberá ser acreditada por medio del **Anexo VII.** (en el apartado **a correspondiente),** acompañada de las certificaciones de la realización efectiva de los trabajos, expedidas o visadas por el órgano competente.

F.3.2. INDICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO

Relación del equipo técnico de trabajo mínimo que deberá asignarse a la ejecución del contrato

- **Responsable de coordinación**: Será el máximo responsable del Servicio y de la relación entre la empresa adjudicataria y CETMAR. Se deberá designar persona sustituta en supuestos de ausencia de este responsable. Se facilitará un teléfono móvil de contacto y uno y-mails para resolver todas aquellas cuestiones o incidencias que surjan en el desarrollo del servicio.

- **Repartidor:** Su función será la entrega del servicio, principalmente en CETMAR (excepcionalmente en los lugares establecidos en la cláusula **D.2** del Pliego de Prescripcións Técnicas).

Todos los trabajadores/las que vayan a estar en contacto con los alimentos tendrán que estar en posesión del **Carné de Manipulador de Alimentos.**

La relación del equipo técnico de trabajo deberá ser acreditada por medio del **Anexo VII** (apartado **b**).

Acreditación de la solvencia técnica o profesional en empresas de nueva creación

Cuando el contratista sea una/una **empresa de nueva creación**, entendiendo por tal aquellas que tengan una/una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por **de por medio** especificado en la letra b) del artículo 90 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, sin que en ningún caso sea aplicable el relativo a la ejecución de un número determinado de servicios (apartado la del artículo 90.4 LCSP).

En el supuesto de empresas de nueva creación, se exigirá a la adscripción a la ejecución del contrato, **como mínimo** de los medios personales indicados en el apartado **F.3.2**, los calles son:

- **Responsable de coordinación**: Será el máximo responsable del Servicio y de la relación entre la empresa adjudicataria y CETMAR. Se deberá designar persona sustituta en supuestos de ausencia de este responsable. Se facilitará un teléfono móvil de contacto y uno y-mails para resolver todas aquellas cuestiones o incidencias que surjan en el desarrollo del servicio.

- **Repartidor:** Su función será la entrega del servicio, principalmente en CETMAR (excepcionalmente en los lugares establecidos en la cláusula **D.2** del Pliego de Prescripcións Técnicas).

En este caso, el medio para acreditar la solvencia será una/una **declaración indicando el personal disponible para ejecutar el contrato** (por medio del **Anexo VII**. apartado **c**), a la que se juntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerida por los servicios dependientes del órgano de contratación.

LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTOS MEDIOS INDICADOS PARA LA SOLVENCIA DEBERÁ VENIR DEBIDAMENTE FIRMADA POR El REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.

Cualquier modificación del equipo de trabajo deberá ser aprobada por el área de Secretaría General de CETMAR. En consecuencia, si durante el tiempo que dure el contrato, el licitador precisa modificar o cambiar el personal integrante del equipo, deberá informar, a los efectos de su preceptiva aprobación.

El incumplimiento de este compromiso de adscripción de medios dará lugar a las penalidades indicadas en el apartado 9.12 de este cuadro de características, en base al establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE La UE. Artículo 78.1 de la LCSP

Son los mismos que los de los empresarios españoles

F.5 COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

El licitador al presentar su oferta, **se compromete a adscribir a la ejecución del contrato**, como mínimo, los medios personales indicados en el apartado **"F.3"**.

Especificación de los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Artículo 76.1 LCSP

☒ **SÍ**

☐ NO

Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales indicados. Artículo 76.2 LCSP

☒ **SÍ**

☐ NO

Carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en los artículos 211.1.f) y 192.2:

☒ **NO**

☐ SÍ

F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL El PROFESIONAL EXIGIDA

☒ **NO**

☐ **SÍ**

F.7 INSCRIPCIÓN EN REGISTROS OFICIALES

De conformidad con los artículos 4.la) del artículo 159 de la LCSP, **todos** los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar registrados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) o en el Registro General de Contratistas de la Xunta de Galicia (RGC-Galicia), en la fecha final de presentación de ofertas. A no acreditación de la inscripción en un registro oficial de contratistas en la fecha de finalización de presentación de ofertas, supondrá la exclusión de la licitación.

G. REVISIÓN DE PRECIOS (cláusula 3.2)

NO PROCEDE

H. GARANTÍAS (cláusula 12)

H.1 GARANTÍA PROVISIONAL:

NO PROCEDE

H.2 GARANTÍA DEFINITIVA:

Carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en los artículos 211.1.f) y 192.2:

[X] **SÍ.** De conformidad con el dispuesto en el artículo 107.3 de la LCSP el licitador que presente la mejor oferta deberá constituir a la disposición del órgano de contratación una/una garantía definitiva por cuantía del 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido (1.350,00€) .

[ ] NO

Forma de prestar la garantía:.

[X] En cualesquiera de las formas reguladas en el artículo 108 LCSP

[ ] Mediante retención de precio (artículo 108.2 LCSP)

Acreditación de la constitución de la garantía mediante medios electrónicos:

SÍ, PROCEDE

Solo para avales de entidades o sociedades de garantía mutua que suscriben en convenio con la Xunta de Galicia (Orden de 23 de mayo de 2008 por la que se regulan los procedimientos para la presentación de avales ante la Caja General de Depósitos de la Xunta de Galicia, y para su devolución, empleando medios electrónicos.

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA:

Carácter de obligaciones esenciales sos efectos previstos en los artículos 211.1.f) y 192.2:

☒ **NO**
☐ SÍ

I. **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES** (Cláusula 6)

LUGAR: la documentación se presentará en un ÚNICO sobre o archivo electrónico a través del Sistema de licitación electrónica de la Xunta de Galicia SILEX) en la siguiente dirección: www.conselleriadefacenda.es/silex.

De acuerdo con el art.159.4, todas las personas licitadoras que se presenten la este procedimiento deben estar inscritas en el Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia (RXC-Galicia) o bien en el Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

A estos efectos, también se había considerado admisible la proposición del licitador que acredite que había presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente registro, junto a documentación preceptiva para eso, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante el acercamiento del acuse de recibo de la solicitud emitida por el correspondiente registro y una/una declaración responsable de que acercó la documentación preceptiva y de que no recibió requerimiento de enmenda .

PLAZO: 15 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.

J. **ADSIMIBILIDAD DE VARIANTES** (Cláusula 2.2)

☒ **NO**

K. PARÁMETROS PARA APRECIAR VALORES ANORMALMENTE BAJOS. Artículo 149 LCSP(Cláusula 7.3)

Si el órgano de contratación de CETMAR identifica un o varias ofertas que puedan considerarse en presunción de anormalidad , se requerirá al licitador o licitadores que las hubieran presentado, dándoles un plazo máximo de cinco dilas hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente lo bajo nivel de los precios, o de costes , o cualquier otro parámetro en base al cual se definió la anormalidad de la oferta, mediante la presentación entonces información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.
La petición de información que el órgano de contratación dirija al licitador se realizará de forma clara y por correo electrónico, de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente a viabilidad de la oferta.
En el correo electrónico se indicará la forma y medios para su justificación, que será siempre por escrito y adicionalmente podrá solicitarse la comparecencia física en las instalaciones de CETMAR en Vigo.

La mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar lo bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los valores recogidos en el artículo 149.4 de la LCSP.

No obstante al anterior, se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1º.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

2º.- Cuando concurran dos licitadores, a que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

3º.- Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de la dicha media la oferta y cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a la dicha media. En cualesquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4º.- Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en madres de 10 unidades porcentuales la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores la dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una/una noticia media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes

ofertas es inferior a tres, la noticia media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se identifique una/una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal de acuerdo con los anteriores criterios, se dará audiencia al licitador que a presentaba de conformidad con el dispuesto en el artículo 149 de la LCSP para que, en el plazo máximo de 5 dilas hábiles, desde el envío de la comunicación, presente y justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato; las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación; la originalidad de las prestaciones propuestas; el respeto de las disposiciones relativas a la protección de empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación o a posible obtención de una/una ayuda del Estado.

Analizada la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos correspondientes que fuera necesario solicitar, la oferta quedará excluida y no será objeto de clasificación si se estima que esta no puede ser cumplida a consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados .

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DE LA ADJUDICACIÓN EN LOS CASOS DE IGUALDAD DE PROPOSICIONES (cláusula 7.4)

Cuando se considere conveniente, a los efectos de la solución de empates, y cuando proceda según la cláusula 7.4, la propuesta de adjudicación se realizará a favor del empresario que acredite la circunstancia siguientes (indicar un o el orden de preferencia), salvo que ya formen parte de los criterios de adjudicación :

1º. Número de trabajadores con discapacidad superior al 2% en los términos del artículo 147.1 la) y el Acuerdo del Consello da Xunta de 8/4/2010 así como el previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre , por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. En caso de que varias empresas se encuentren en estas circunstancias, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que acredite mayor porcentaje de trabajadores fijo discapacitados en su plantel .

2º. Acreditación de certificación de la implantación de un plan de igualdad conforme con lo establecido en el artículo 67 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero , por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad o equivalente.

3º. Acreditación de la adopción de las medidas de conciliación previstas en la Ley 3/2011, de 30 de junio , de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia (concretar estas medidas).

M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Artículo 202 de la LCSP (cláusula 9)

1. **Es obligatorio que a empresa cuente con un plan de prevención de riesgos laborales, avalado por una/una empresa externa.**

   Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en los artículos 211.f) y 192.la) de la LCSP (resolución del contrato):

   X SÍ

   NO

   Carácter de infracción grabe a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 9.12):

   X SÍ

   NO

2. El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente el personal destinado al servicio: **en particular, se compromete a respetar el principio de igualdad de remuneración por razón de sexo previsto en el artículo 28 del Estatuto de los Trabajadores (Texto Refundido aprobado por el RDL 2/2015, de 23 de octubre), de manera que a igualdad de funciones y responsabilidad igualdad de salario.**

Carácter de obligación **esencial** a los efectos previstos en los artículos 211.f) y 192.la) de la LCSP (resolución del contrato):

X SÍ

NO

Carácter de infracción grabe a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 9.12):

X SÍ

NO

Con la finalidad de comprobar el cumplimiento de este deber esencial, siempre que el contrato deba ejecutarse por un equipo de personas la empresa adjudicataria acercará una/una relación de los cuestes salariales del personal que comprende el equipo de trabajo que presta el servicio, con desglose de género y categoría profesional, tanto en el momento de iniciar la ejecución del contrato como en el momento de su finalización. Este deber de justificación se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación del órgano de contratación en cualesquier momento durante la ejecución del contrato.

3. El adjudicatario se compromete a garantizar los derechos la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal destinado a la realización de la prestación objeto del contrato, de acuerdo con el previsto en la normativa aplicable, en las normas convencionales de aplicación, los pactos de empresa y en sus contratos laborales. **El adjudicatario se compromete en particular a respetar el derecho de los trabajadores a los permisos de paternidad y maternidad.**

Carácter de obligación **esencial** a los efectos previstos en los artículos 211.f) y 192.la) de la LCSP (resolución del contrato):

X SÍ

NO

Carácter de infracción grabe a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 9.12):

X SÍ

NO

4. **CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL**: Con la finalidad de aminorar el impacto medioambiental de la ejecución del presente contrato, los trabajos o documentación que no puedan entregarse solamente por medios electrónicos se presentarán en papel la base de fibra virgen (serlo Cisne nórdico, Etiqueta ecológica europea o equivalente) o papel la base de fibra de papel recuperado, papel reciclado (etiqueta Blue Angel o equivalente), con impresión a doble cara.

Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en los artículos 211.f) y 192 de la LCSP (resolución del contrato):

SÍ

X NO

Carácter de infracción grabe a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 9.12):

☐ SÍ

X NO

N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD (cláusulas 3.4)

NO PROCEDE

O. PROGRAMA DE TRABAJO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO (cláusula 9.13)

☒ **NO.**

☐ SÍ

P. PAGO DEL PRECIO. Artículo 198 de la LCSP (cláusula 9.13)

Pago del precio:

CETMAR abonará el precio de los servicios efectuados dentro de los treinta dilas siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados.

Todas las facturas serán emitidas en formato de factura electrónica y se presentarán a través del sistema de entrada de la Xunta de Galicia, que puede consultarse en el siguiente enlace, dirigidas a la CETMAR con los siguientes códigos DIR: https://factura.conselleriadefacenda.es/efactura_web/

CIF	G36885853
RECEPTOR	FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
CONSELLERÍA/ENTIDAD	FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
UNIDAD DE CONTRATACIÓN	SECRETARIA GENERAL. REGISTRO
CÓDIGO INTERNO SEF	1040
OFICINA CONTABLE	GE0002379

ORGANO MANAGER	GE0002379
UNIDAD TRAMITADORA	GE0002379

Q. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN (cláusulas 11.1 y 11.2)

SÍ, SE PERMITE

R. SUBROGACIÓN (Cláusula 9.9)

NO SE PERMITE

S. LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN (Cláusula 9.1)

La prestación del servicio y la entrega tendrá lugar principalmente en las instalaciones de CETMAR (Rúa Eduardo Cabello s/n – 36208 Vigo), aunque de forma excepcional podrá tener lugar en los lugares señalados en el apartado **D.2 del Pliego de Prescripcións Técnicas.**

T. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NO INCLUIDAS EN El ARTÍCULO 192 DE LA LCSP (cláusula 9.12)

Las indicadas en la LCSP

U. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 9.8)

NO SE PERMITE

V. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 12.2)

Las indicadas en la LCSP.

W. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Artículo 210.2 de la LCSP

NO PROCEDE

X. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

☐ NO

☒ **SÍ, correo electrónico**

Y. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL (Cláusula 9.5)

Las condiciones son las establecidas en la cláusula **9.5** del Cuadro de Características, completando el **Anexo I** en el apartado correspondiente.

Z. PROTECCIÓN DE DATOS (Cláusula 9.6.)

Las condiciones son las establecidas en la cláusula 9.

A.A. OBSERVACIONES

Será por cuenta del adjudicatario la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualesquier naturaleza que sean ocasionados a terceros lo pones su personal, su maquinaria, productos o a consecuencia de los trabajos realizados o por abandono, demora o deficiente ejecución de los mismos. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que se hubiera expirado el plazo de la garantía del contrato.

Deber de estar inscrito en el ROLECESP (Registro Oficial de Licitadores y Empresa Clasificadas del Sector Público) o en el Registro de contratistas de la Xunta de Galicia para presentar oferta en este procedimiento:

- SÍ

A.B. CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS El CRITERIOS AUTOMÁTICOS (SOBRE ÚNICO).

Los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia conforme a siguiente ponderación que deben de incluirse en el **sobre único (Anexo IV), son:**

CRITERIO	BAREMO
1.-Precio: Máximo 76,50 puntos según lo indicado en la cláusula "A.C"	Ver fórmula para la valoración del precio en el punto "A.C" siguiente: 1.1.- Catering -Catering reunión: 15 puntos -Catering desayuno : 25 puntos -Catering comida : 25 puntos -Cóctel : 5 puntos -Catering Navidad: 3 puntos 1.2.-Aperitivos adicionales y bebidas: máximo 3.5 puntos: - Desayuno: 1 punto -Comida: 1 punto - Bebidas: 0.5 puntos -Cóctel: 1 punto
2.-Políticas empresariales en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral: máximo 10 puntos.	Ver fórmula para la valoración en el punto "A.D" siguiente
3.- Coste/hora del servicio adicional de camareros/as: máximo 3 puntos.	-Precio/hora: 23,00€-25,00€ (3 puntos). -Precio/hora: 25,01€-28,00€ (2 puntos). -Precio/hora: 28,01€-31,00€ (1 punto).
4.-Tiempo de preaviso respeto la hora de entregar los menús: máximo 6 puntos	- Puntos por entrega en 1 día desde la fecha de comunicación: 6 puntos - Puntos por entrega en 2 días desde la fecha de comunicación: 4 puntos - Puntos por entrega en 3 días desde la fecha de comunicación: 2 puntos

	- Puntos por entrega en 4 días desde la fecha de comunicación: 1 punto -Puntos por entrega en 5 días o más desde la fecha de solicitud : 0 puntos
5. -Estar en posesión del certificado de seguridad alimentaria ESO 22000 o equivalente: máximo 1 punto.	SÍ/NO
6.-Utilización mayoritaria de productos con el etiquetado ecológico del Consejo Regulador de Agricultura Ecológica (de Galicia) correspondiente: máximo 0.5 puntos.	SÍ/NO
7.- Número mínimo de comensales por los que se puede prestar el servicio: máximo 3 puntos.	-Mínimo 8 comensales: 1 punto. -Mínimo 6 comensales : 2 puntos

A.C. FORMA DE EVALUAR LA OFERTA ECONÓMICA

A.C.1. Precio : Máximo 76,50 puntos

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación son los siguientes:

1.1.- PRECIO CATERING

Catering Reunión
Poei = 15- (15 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (15 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Catering desayuno
Poei = 25- (25 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (25 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Catering comida
Poei = 25- (25 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (25 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Catering Desayuno
Poei = 5- (5 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (5 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Catering Navidad
Poei = 3- (3 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

1.2.- PRECIO APERITIVOS ADICIONALES Y BEBIDAS

Aperitivos Desayuno
Poei = 1- (1 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (1 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Aperitivos comida
Poei = 1- (1 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:

- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (1 puntos).
- Pmin: precio mínimo.

- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Bebidas
Poei = 0,50- (0,50 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:
- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (0,50 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

Cóctel
Poei = 1- (1 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:
- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (1 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

A.C.2. Tiempo de preaviso : Máximo 6 puntos.

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación son los siguientes:

Tiempo de preaviso :

Poei = 6 - (6 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:
- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (6 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

A.C.3. Número mínimos de comensales : Máximo 3 puntos.
Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación son los siguientes:

4º Número mínimo de comensales:
Poei = 3 - (3 * (1-Pmin. / Pli))
Donde:
- Poei: puntuación oferta licitador "i".
- Pmax: puntuación máxima para la oferta más económica (3 puntos).
- Pmin: precio mínimo.
- Pli: precio ofertado por el licitador "i".

El licitador deberá cubrir el modelo **Anexo IV** con su proposición económica.

A.D. CRITERIOS REFERIDOS A LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

Con la finalidad de fomentar la corresponsabilidad y facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme al artículo 57 de la Ley 5/2021 de 2 de febrero , de impulso demográfico de Galicia, se otorgará **10 puntos** a la empresa que ofrezca mayor porcentaje de jornada laboral en cómputo semanal susceptible de flexibilización horaria (ata un máximo del 30%) . Esta se valorará otorgando **0 puntos** las empresas que no oferten ningún porcentaje, toda vez que los valores numéricos se redondearán al según decimal

$$Vi = 10 \cdot Oi/Om$$

donde:

- Vi = Puntuación de la oferta presentada por el licitador "i"
- Om = Porcentaje de la jornada laboral en cómputo semanal susceptible de flexibilización en la mejor oferta presentada.
- Oi = Porcentaje de la jornada laboral en cómputo semanal susceptible de flexibilización en la oferta presentada licitador "i".

PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE REXERÁR A CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DE SERVIZOS

PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES QUE REXERÁR A CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DE SERVIZOS 1

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN 3

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO 3

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO 4

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE 4

1.4. CUESTIONS LITIXIOSAS E RECURSOS, 4

1.5. XURISDICIÓN COMPETENTE 5

2. ELEMENTOS DO CONTRATO 5

2.1. OBXECTO DO CONTRATO 5

2.2. VARIANTES 5

2.3. NECESIDADES A SATISFACER IDONEIDADE DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACELAS 5

2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE 5

2.5. DURACIÓN DO CONTRATO 6

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE 6

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO 6

3.2. REVISIÓN DE PREZOS 7

3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO 7

3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE 7

4. CAPACIDADE DE CONTRATAR 7

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS 7

4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS 8

5. HABILITACIÓN E SOLVENCIA 8

6. LICITACIÓN 10

6.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA (SILEX) 10

6.2. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS. CONFIDENCIALIDADE DAS OFERTAS 11

6.3. SOBRES A PRESENTAR NO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS 13

7. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN 15

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN 15

7.2. APERTURA DO SOBRE ÚNICO 15

7.3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN 16

7.4. CRITERIOS DE DESEMPATE 17

7.5. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO 18

7.6. COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS NO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN 21
7.7. DECISIÓN DE NON ADXUDICAR O CONTRATO E DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POLA ADMINISTRACIÓN 21
8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO 21
9. EXECUCIÓN DO CONTRATO 22
9.1. FORMA DE EXECUCIÓN 22
9.2. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA 22
9.3. RESPONSABLE DO CONTRATO 23
9.4. PROXECTO DE OBRAS 24
9.5. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO 24
9.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL 24
9.7. PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL 25
9.8. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO 26
9.9. SUBROGACIÓN 28
9.10. PERSOAL DO CONTRATISTA 28
9.11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO 29
9.12. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES 29
9.13. FORMA DE PAGAMENTO 31
9.14. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO 32
11. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO 32
11.1. CESIÓN DO CONTRATO 32
11.2. SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO 33
12. EXTINCIÓN DO CONTRATO 34
12.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO 34
12.2. RESOLUCIÓN CO CONTRATO 35
12.3. GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO 35
12.4. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA 36
ANEXO I: DATOS PARA A FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 37

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O Centro Tecnológico del Mar - Fundación CETMAR é unha fundación do sector público autonómico (artigo 113 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia), que, de acordo co previsto 3.3.d) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), ten a consideración de poder adxudicador non Administración Pública.

A contratación que se vai a realizar tipifícase como contrato de SERVIZOS, que, por razón da natureza de Cetmar como poder adxudicador non Administración Pública, é un contrato privado, de conformidade co establecido nos artigos 17 e 26.b da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP).

En consecuencia, rexerase en canto a súa preparación e adxudicación polo disposto non Título I do Libro III da LCSP.

En canto aos seus efectos e extinción, lle serán de aplicación as normas de dereito privado e as normas indicadas no parágrafo primeiro do artigo 319 en materia ambiental, social o laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; así como a causa de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar á prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme o previsto nos artigos 204 e 205 da LCSP, e a causa de resolución indicada na letra i do artigo 211 da LCSP.

En particular, a presente contratación rexerase polo presente prego de cláusulas administrativas e o seu cadro de características, que determinan os pactos e condicións que definen os dereitos e obrigas que asumen o órgano de contratación, os licitadores e o adxudicatario do contrato. Así mesmo réxese polo prego de prescricións técnicas, que regula as características técnicas da prestación obxecto do presente contrato e a súa execución.

En todo o non previsto nos pregos, estarase ao disposto en:

- A Lei 9/2017, de 8 de novembro, LCSP.
- Na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Nas Leis autonómicas 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Nas demais normas que resulten de aplicación.

No suposto de cofinanciamento con fondos europeos, este contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados na súa virtude, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable

e mellora do ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga O Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

No caso de financiarse o contrato con cargo a fondos comunitarios, este quedará suxeito á normativa comunitaria, nacional e autonómica que resulte aplicable ás operacións cofinanciadas co dito fondo. En particular, deberan respectarse as disposicións pertinentes do Regulamento (UE) nº 1303/2013. Na letra "**B.4"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato sinalarase O fondo e o regulamento de aplicación.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgados por CETMAR ou a Xunta de Galicia que poidan ter aplicación á execución do pactado, non eximirá ao contratista do deber do seu cumprimento.
De xeito expreso, o adxudicatario obrigarase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.
En caso de discrepancia entre o presente prego e o resto dos documentos contractuais, prevalecerá o presente prego.
A presentación das ofertas implica a aceptación de todos dos pregos e da lexislación citada, así como a aceptación da xurisdición referida na cláusula 1.5 do prego.
Dado o carácter contractual do prego de cláusulas administrativas (o que inclúe, en todo caso, o cadro de características) e do prego de prescricións técnicas particulares, as cales revestirán carácter contractual, ambos os documentos deberán ser asinados polo adxudicatario simultaneamente á asina do contrato.

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A tipificación da presente contratación sinálase na descrición do contrato dá portada do cadro de características.
No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á Disposición Adicional cuarta da LCSP farase constar no título do contrato e na portada do presente prego. Nese caso só poderán presentarse os Centros especiais de emprego ou Empresas de inserción laboral que acrediten ante o órgano de contratación que dispoñen de tal cualificación.

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

Para a adxudicación da presente contratación aplicarase o procedemento aberto simplificado conforme o disposto nos artigo 159 apartados 1 a 5 da LCSP.

1.4. CUESTIONS LITIXIOSAS E RECURSOS,

Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos de CETMAR que non reúnan os requisitos do artigo 44. 1 da LCSP poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a persoa titular da Consellería do Mar, por ser o organismo ao que está adscrita a Fundación CETMAR.

1.5. XURISDICIÓN COMPETENTE

1.5.1 Serán competencia do orde xurisdicional contencioso administrativo, segundo o previsto no artigo 27, apartado 1, letra c) LCSP: As cuestións referidas á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, cando se entenda que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación contractual.

1.5.2 O órgano xurisdicional civil será o competente para resolver as controversias que se susciten entre as partes en relación con os efectos e extinción do presente contrato, coa excepción das modificacións contractuais, de acordo co estipulado non artigo 27.1.c) LCSP.
1.5.3 Os recursos procedentes de acordo co indicado na presente cláusula deberán presentarse ante os xulgados de VIGO, salvo que, por aplicación das normas procesais, deban presentarse ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ou o Tribunal Supremo.

2. ELEMENTOS DO CONTRATO

2.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a realización do servizo que se indica na PORTADA e no cadro de características do contrato do presente prego.
Cando a contratación se fraccione en lotes, o obxecto de cada lote constitúe unha unidade funcional susceptible de realización independente.
A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, se fora o caso, documentos que teñen carácter contractual.
O dito obxecto corresponde aos códigos da nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e da nomenclatura da Clasificación de produtos por actividades (CPA) que, se fora o caso, se indican na PORTADA deste prego.

2.2. VARIANTES

Cando así se indique na letra **"J"** do cadro de características do contrato, admitirase a presentación de variantes ou melloras sobre os elementos e nas condicións que no dito cadro se determinan.

2.3. NECESIDADES A SATISFACER IDONEIDADE DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACELAS

Son as sinaladas no cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE

2.4.1.- O número de expediente é o sinalado no cadro de características
2.4.2.- O órgano de contratación é o que se indica na PORTADA deste prego e o seu perfil de contratante está aloxado na web de CETMAR na pestana de contratación e na Plataforma de contratos públicos de Galicia onde se poderá consultar toda a documentación e información de relevancia deste procedemento.
2.4.3.- O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Así mesmo ostenta a facultade de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato nos termos e limites sinalados na lei.

Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

2.5. DURACIÓN DO CONTRATO

2.5.1. A duración do contrato, o prazo de execución total, os prazos de execución parciais, se fora o caso, ou a data de inicio do servizo son os que figuran na letra "**C**" do cadro de características do contrato, son indicativos e poderán ser modificados, se fora o caso, como consecuencia da licitación.

O prazo de vixencia do contrato deberá ser fixado no apartado "**C**" do cadro de características do contrato en atención ao tipo de servizo contratado. A admisibilidade da prórroga indícase na letra "**C**". No suposto de que o contrato se prorrogue, as súas características permanecerán inalterables durante o período de duración desta agás as modificacións que se poidan introducir conforme ao 203 ao 207 da LCSP.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración, de conformidade co disposto polo artigo 29 da LCSP.

2.5.2. No suposto de contrato de resultado, o prazo máximo de execución empeza a contar desde o día que se estipule no contrato.

De conformidade co establecido no artigo 195.2 da LCSP, o dito prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non poida cumprilo por causas totalmente imprevistas e que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

2.5.3. No suposto de contratos de actividade por prezo a tanto global ou por unidades de execución ou de tempo, o prazo máximo de vixencia é o indicado na letra **"C"**, ou ben ata que se esgote o seu orzamento máximo, no suposto de que este feito se produza con antelación ao cumprimento do prazo antes sinalado.

O prazo de vixencia poderá ser prorrogado de conformidade co establecido no artigo 29.2 da LCSP, se así se indica na letra "**C"** do cadro de características do contrato. No suposto de que o contrato se prorrogue, as súas características permanecerán inalterables durante o período de duración desta agás as modificacións que se poidan introducir conforme ao 203 ao 207 da LCSP.

A execución das unidades que solicite o CETMAR levarase a cabo de acordo co establecido na cláusula 9 e o estipulado no contrato, nos prazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitude.

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO

3.1.1. O orzamento máximo de licitación da presente contratación, excluído o IVE que debe soportar o CETMAR, figura na letra **"A.1"** do cadro de características do contrato, e poderá ser modificado á baixa como consecuencia da licitación. Indícase, así mesmo, o importe correspondente ao IVE e o importe total do contrato, IVE incluído.

3.1.2. No suposto de prezo a tanto global, a letra "**A.1"** indicará o orzamento máximo de licitación.

3.1.3. No suposto de prezo referido a unidades de execución ou de tempo e importe total indeterminado, a letra "**A.1"** indicará os prezos máximos unitarios de licitación, así como o orzamento de gasto máximo ou indicativo que se prevé para o contrato. O gasto efectivo estará condicionado polas necesidades reais do CETMAR que, por tanto, non queda obrigada a levar a efecto unha determinada contía de unidades nin a gastar a totalidade do importe indicado.

Ademais, por tratarse dun importe meramente indicativo, as necesidades reais poderán determinar un incremento deste, caso en que, nos contratos a que fai referencia a disposición adicional 33 da LCSP, deberá tramitarse a correspondente modificación do contrato.

3.1.4. No suposto de que se utilice outro sistema de determinación do prezo do contrato, indicarase o dito sistema na letra **"A.2"**, así como o orzamento de gasto máximo que se prevé para o contrato.
3.1.5. No suposto de licitación por lotes, a letra **"A.3"** desagregará o orzamento máximo de licitación por cada un dos lotes e indicará o orzamento de gasto máximo da totalidade dos lotes.
3.1.6. As anualidades en que se distribúe o gasto, así como o financiamento do contrato, no caso de financiamento conxunto, constarán na letra **"B.1"** do cadro de características do contrato.
O órgano de contratación ten a facultade de reaxustar as anualidades cando as exixencias de execución o aconsellen.
3.1.7. O valor estimado do contrato, calculado de conformidade co artigo 101 da LCSP, é o que figura na letra **"A.4"** do cadro de características do contrato.

3.2. REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou non da revisión de prezos periódica e predeterminada, o sistema, índice ou fórmula de revisión de prezos aplicable á presente contratación, así como o seu sistema de aplicación, se fora o caso, indícanse na letra **"G"** do cadro de características do contrato de acordo co previsto nos artigos 103 a 105 LCSP-2017. O sistema, índice ou fórmula indicados tamén se aplicarán no caso de prórroga do contrato.
A revisión de prezos terá lugar, se fora o caso, cando o contrato se executase ao menos no 20 por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización. En consecuencia, o primeiro 20 por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos dende a formalización quedarán excluídos da revisión.

3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Disponse do crédito orzamentario preciso para atender as obrigacións que deriven para o órgano de contratación do cumprimento do contrato ata a súa conclusión.

3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE

O importe máximo de gastos de publicidade do presente procedemento consignarase na letra **"N"** do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.
En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimentos europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exixibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación. Os requisitos de formato e contido exixibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exixible serán especificados polo órgano de contratación.

4. CAPACIDADE DE CONTRATAR

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

4.1.1. Segundo o disposto no artigo 65.1, poderán contratar co sector público as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias inhabilitantes previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.
As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.
As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, teñen capacidade para contratar sempre que,

conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.
As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCAP.
4.1.2. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á Disposición Adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse á presente licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.
4.1.3. Respecto á concorrencia á licitación daqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do presente contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.
4.1.5. Se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato producísese unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederalle á empresa licitadora ou candidata na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións esixidas no prego de cláusulas administrativas particulares para poder participar no procedemento de adxudicación.

4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP, así como da clasificación de conformidade co disposto no artigo 52 RXLCAP.
Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o presente artigo, poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, que especificará esta circunstancia. Se xa estiveran inscritos no citado Rexistro unicamente deberán comunicarlle a este, na forma que se estableza regulamentariamente, o seu interese no sentido indicado.

Consonte prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na dita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas, no caso de resultar adxudicatarios. Dito escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte a CETMAR.
A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

5. HABILITACIÓN E SOLVENCIA

5.1.-A solvencia económica, financeira e técnica esixible, se fora o caso, no presente contrato, acreditarase polos medios que se indican na letra **"F"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato, na cal constan os criterios de selección e os requisitos mínimos para a súa acreditación, así como a clasificación correspondente ao obxecto e contía do contrato.
A solvencia se acreditará indistintamente mediante a clasificación ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia exixidos neste prego.

5.2.-Ademais da solvencia esixida, se fora caso, na letra **"F"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato, o órgano de contratación pode esixir a adscrición á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais que se indican na letra **"F.3".** Se non se indica nada, enténdese que non existen esixencias adicionais.
Nos supostos en que se sinalase algunha esixencia na letra "**F.3"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato e así se indique expresamente, no presente contrato esíxese, de conformidade co artigo 76 da LCSP, que os licitadores concreten as Condicións de solvencia mediante:

- A especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación.
- Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para Ievalo a cabo adecuadamente.

Neste caso, o órgano de contratación pode atribuír a estes compromisos o carácter de obrigas esenciais para os efectos previstos no artigo 211.1.l) da LCSP ou establecer penalidades de conformidade co artigo 192.1 da LCSP e a cláusula 9.13 deste prego.
Estes documentos deberán presentarse xunto coa documentación acreditativa da súa Solvencia

5.3.- Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica a través dos medios de xustificación que figuran nos números da letra **"F"** do CADRO DE CARACTERISTICAS do contrato.
Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarán a súa solvencia técnica, económica e financeira a través dos mesmos medios de xustificación que os empresarios españois, tal como se indica na letra **"F.4"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato. A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (en adiante ROLECSP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (en adiante RXC-Galicia), que achegue o licitador.
5.4.-No suposto en que o empresario acredite a súa solvencia mediante a clasificación deberá acreditar a clasificación que se indica na letra "**F.1**" do cadro de características do contrato, que corresponde ao obxecto e contía do presente contrato.
Cando sexa posible acreditar a solvencia mediante a clasificación e concorra á licitación unha unión de empresarios integrada por empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, os que pertenzan aos dous primeiros grupos poderán acreditala mediante a súa clasificación, e estes últimos mediante a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
5.5.-Segundo o disposto no artigo 97.1 da LCSP, os certificados de inscrición expedidos polos órganos competentes da Ievanza das listas oficiais de empresarios autorizados para contratar establecidas polos Estados membros da Unión Europea, referidos a empresarios establecidos no Estado membro que expide o certificado, constituirán unha presunción de aptitude con respecto aos requisitos de Selección cualitativa que neles figuren.
O mesmo valor presuntivo fornecerán, respecto dos extremos neles certificados, as certificacións emitidas por organismos de certificación competentes que respondan ás normas europeas de certificación expedidas de conformidade coa lexislación do Estado membro en que estea establecido O empresario (art. 97.2 da LCSP).
5.6.-No caso dos contratos suxeitos a regulación harmonizada, o órgano de contratación poderá esixir, na letra "**F"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato, a acreditación do cumprimento das normas de garantía da calidade ou de xestión ambiental, de conformidade cos artigos 93 e 94 da LCSP.

5.7.-No suposto en que se esixa unha habilitación empresarial ou profesional para a realización da actividade ou prestación obxecto do contrato, poderá especificarse esta na letra "**F.6"** CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato. En calquera caso o licitador é responsable de estar en posesión e poder acreditar que conta coas habilitacións esixidas pola normativa que sexa de aplicación.
5.8.-O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirilos para a presentación doutros complementarios.

6. LICITACIÓN

6.1. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA (SILEX)

6.1.1. Obrigatoriedade do SILEX: O contrato licitarase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), regulado pola Orde de 28 de xullo de 2010 (DOG núm. 169, do 2 de setembro), tal como se indica no apartado 1.1 do cadro de características.
O uso do SILEX será obrigatorio para os licitadores, de modo que non se admitirán proposicións que non se presenten a través deste sistema. A súa utilización permite a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos e a sinatura electrónica do contrato.
Os licitadores, para presentar as súas ofertas a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), deberán ter en conta as especificacións e condicións indicadas nos apartados seguintes.
6.1.2.- Condicións de uso do sistema de licitación electrónica (SILEX)
Condicións xerais
Modo de acceso ao SILEX: www.conselleriadefacenda.es/silex
A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que poidan constar no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, aos únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.
As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. A tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expedientes, cifradas e fragmentadas.

Garantirase así mesmo, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura das proposicións non se realiza ata que remate o prazo para a súa presentación.
Requisitos dos licitadores
Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellería de Facenda.
A relación dos certificados admitidos pódese consultar en:
http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicos-admitidos.

Se a documentación que se achega fora xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo

co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo de administración dixital de Galicia.

Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e sinatura dixital de ofertas

Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado "Axuda" da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp,.tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.

Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de sinatura "PDF Advanced Electronic Signatures" (PAdES). Para a correcta sinatura dos documentos en formato PAdES, a Administración pon á disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a sinatura dos documentos pdf de acordo co estándar de sinatura PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar dende a páxina principal do SILEX.

6.2. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS. CONFIDENCIALIDADE DAS OFERTAS

Todos os licitadores que se presenten a esta licitación deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE), ou no Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (RXC-Galicia) na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia (Art. 159.4. a LCSP)), ou acredite a presentación da solicitude de inscripción nos termos indicados no artigo 159.4 da LCSP

As proposicións presentaranse a través do SILEX (www.conselleriadefacenda.es/silex), dentro do prazo sinalado no apartado 8 do cadro de características deste prego e no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante.

Os interesados deberán presentar as súas ofertas referidas á totalidade do obxecto do contrato. Non obstante, se hai lotes, os interesados poderán presentar ofertas referidas a un, a varios ou á totalidade dos lotes, salvo que no cadro de características do contrato se limite o número de lotes a que se poden presentar.

As empresas que optasen á contratación por lotes independentes presentarán propostas diferenciadas para cada un dos lotes aos que concorran, de conformidade co previsto neste prego.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite. Cando se permita a presentación de variantes ou melloras no apartado 9 do cadro de características, as variantes ou melloras incluídas na oferta deberán suxeitarse ás condicións establecidas. O empresario que presente a súa oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, pola súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. No suposto de que o obxecto

do contrato se atope fraccionado en lotes, esta prohibición tamén será de aplicación en relación con cada lote da licitación.

O incumprimento do sinalado no parágrafo anterior dará lugar a inadmisión de todas as ofertas subscritas polo licitador.

As **empresas estranxeiras** presentarán no **Anexo I**, declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador.

En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma castelán ou galego.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas. No suposto de contratos con financiamento europeo a presentación de proposicións supón a aceptación por parte do licitador de que se finalmente é seleccionada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar exixidos para contratar coa Administración será o día de finalización do prazo de presentación das proposicións e deberá subsistir no momento da formalización do contrato. En todo caso, o órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para seren adxudicatarios do contrato.

Toda a documentación que presenten os licitadores deberá ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme a lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, se fora o caso, que deberá achegarse en orixinal. Os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá. A documentación redactada noutra lingua deberá ir acompañada da correspondente tradución oficial para a lingua galega ou castelá. A documentación redactada noutra lingua deberá ir acompañada da correspondente tradución oficial para a lingua galega ou castelá.

No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á disposición adicional cuarta da LCSP os centros especiais de emprego ou as empresas de inserción laboral deberán acreditar que dispoñen de tal cualificación mediante certificación do correspondente rexistro público ou documentación que a substitúa.

6.2.1.- Confidencialidade das ofertas

Os licitadores deberán identificar a información e/ou documentación incluída na súa proposición que consideren que debe tratarse como confidencial, co alcance previsto nos parágrafos seguintes e no artigo 133 da LCSP.

Esta identificación deberá realizarse na declaración do **Anexo I** deste prego e no propio documento confidencial sinalándoo como tal en forma sobreimpresa no mesmo, á súa marxe ou de calquera outra forma visible.

Para que esta identificación sexa válida, os licitadores deberán xustificar expresamente no **Anexo I** deste prego, os motivos ou circunstancias polos que se considera que a información sinalada ten o carácter de confidencial por afectar a segredos técnicos ou comerciais ou por poder ser utilizada para falsear a libre competencia, indicando así mesmo os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar, para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores, sen que que sexa admisible que os licitadores efectúen unha declaración xenérica ou declaren que toda a información e/ou todos os documentos teñen carácter confidencial. Tampouco será admisible unha declaración insuficientemente xustificada.

A designación de confidencialidade unicamente afectará a documentos que teñan unha difusión restrinxida e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

Nos casos nos que o licitador non efectúe a declaración de confidencialidade, ou ben se efectúe unha declaración xenérica ou incompleta, non se xustifiquen as razóns polas que considera que a documentación reviste carácter confidencial, ou se declare que a totalidade do contido da proposición ten o dito carácter, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos aportados polos licitadores realizada en cumprimento das súas obrigas legais de transparencia e publicidade.

En calquera caso, o deber de confidencialidade do órgano de contratación non poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tal e como indica o artigo 133 LCSP.

De acordo co previsto no artigo 154.7 LCSP, o órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á celebración do contrato cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros. Neste suposto, deberá observarse o procedemento previsto no artigo 154.7 con carácter previo a decisión de non publicar os dato isto non sexa preciso.

6.3. SOBRES A PRESENTAR NO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

En función dos criterios de adxudicación e a forma da súa avaliación que se establezan no contrato, os licitadores presentarán a documentación nun ou dous sobres, de conformidade coas seguintes regras:

- No caso de que só haxa criterios avaliables de forma automática, deberase presentar un único sobre:
Sobre Único (documentación xeral e oferta)
Todas as proposicións se presentarán en sobre electrónico.

<u>6.3.1.- Licitación con criterios unicamente avaliables de forma automática</u>
<u>Sobre Único. Documentación xeral e oferta.</u>
Neste sobre presentaranse os seguintes documentos:
1º.- Índice cos documentos incluídos neste sobre.
2º.- Declaración responsable e oferta de criterios avaliables de forma automática.

Os licitadores deberán presentar o modelo que figura como **Anexo I** deste prego, asinado polo representante legal da empresa, que contempla de forma conxunta a proposición económica e a relativa a outros criterios avaliables de xeito automático que se establecen no apartado "**A.B.**" do cadro de características do prego, así como unha declaración responsable na que se fai constar que o operador económico non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou prohibición de contratar previstas na normativa de contratos, e que cumpre os criterios de selección pertinentes (criterios de solvencia).

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data de presentación das ofertas e subsistir no momento de formalización do contrato.

Os operadores económicos poderán ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuizamento conforme a lexislación nacional, en caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ou, en xeral, ao facilitar a información exixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se cumpren os criterios de selección, ou en caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou borranchos que impidan coñecer claramente o contido da oferta a xuízo da Administración. A cantidade ofertada consignarase en cifra.

A formulación da proposta económica terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e tributos que se devindiquen por razón do contrato, tendo presente que na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que deberá ser repercutido, de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP.

A oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, arbitrios municipais, licenzas, permisos ou calquera outro que se derive da execución contractual ou sexa necesario para levar a cabo esta.

En canto ao rexeitamento de proposicións estarase ao disposto no artigo 84 do RXLCAP.

3º.- Compromiso de constituír a unión temporal de empresas (UTEs)

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación en UTE, deberán achegar o compromiso de constituír a unión temporal, asinado por todos os representantes das empresas que integran a unión, no que indiquen o nome e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

No compromiso deberá designarse a persoa física que durante a tramitación do procedemento de contratación e ata a adxudicación do contrato ostentará a representación de todos eles fronte á Administración, de conformidade co establecido no artigo 69.3 da LCSP.

7. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

7.1. MESA DE CONTRATACIÓN

Ao abeiro do establecido nos artigos 146.2, 150, 157, 159 e 326 da LCSP e no que non se contradiga do artigo 81 e seguintes do RXLCAP, para o presente procedemento aberto, constituirase unha mesa de contratación que será o órgano competente para a valoración das ofertas.
A súa composición publicarase no perfil do contratante.

A Mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento desta.

Co fin de loitar contra a corrupción e previr conflitos de intereses nos termos do artigo 64 da LCSP, os compoñentes da mesa de contratación, así como o persoal ao que se lle asigne a elaboración de calquera informe técnico no desenvolvemento do procedemento de licitación, deberán deixar constancia expresada ausencia dun conflito de intereses que poidan parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación mediante unha declaración expresa e específica de ausencia de conflito de intereses ou mediante unha manifestación expresa na acta de constitución da mesa de contratación.

Con este mesmo obxectivo, o persoal técnico que participou na elaboración dos pregos de prescricións técnicas non participará nas valoración das proposicións. Enténdese que non concorre conflito de intereses para os efectos de elaboración de informes técnicos de valoración das proposicións, naquelas persoas cuxa participación na elaboración das prescricións técnicas se limitase a dirixir a definición das características técnicas básicas da obra, sen elaborar as prescricións técnicas concretas que rexen a licitación.

Para o caso de que, con posterioridade á formulación de tales declaracións responsables, se coñecese un posible conflito de intereses, a persoa de mesa de contratación na que concorra tal circunstancia absterase de participar no procedemento e comunicarallo o seu superior xerárquico. Neste caso, deberá substituírse por outra persoa na mesa de contratación.

Asemade, aquelas persoas ou entidades que teñan coñecemento dun posible conflito de intereses deberano por inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.

7.2. APERTURA DO SOBRE ÚNICO

Finalizado o prazo de presentación das proposicións, a mesa de contratación constituirase e procederá á apertura da documentación presentada no sobre único e dará lectura ás ofertas avaliables a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas.

O lugar, a data e a hora do acto -que non será público, ao preverse medios electrónicos-, publicarase no perfil do contratante.
A Mesa de contratación analizará a documentación presentada e, tras, no seu caso, solicitar a necesaria emenda de documentación ou información complementaria, adoptará o acordo que corresponda sobre a admisión definitiva das persoas licitadoras, previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego.

Se a Mesa observase erros ou omisións emendables na documentación xeral, comunicarallo aos interesados e concederá un prazo non superior a tres días naturais para emendalos.

De igual forma, a mesa poderá solicitarlle ás empresas licitadoras a presentación de documentación complementaria ou aclaratoria da xa achegada, sempre que se respecte o principio de igualdade de trato e sen que poidan modificarse, en ningún caso, os termos da oferta.

A eses efectos, as notificacións practicaranse de forma exclusivamente electrónica a través de correo electrónico. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición da notificación á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na oferta, sen prexuízo de que as circunstancias sinaladas se fagan públicas a través do perfil do contratante.

En base á simplificación prevista para este procedemento, a solicitude de emenda pódeselle comunicar ao licitador que obtivese a mellor puntuación ao mesmo tempo que sexa requirido, tal como dispón a cláusula "**H.2**", para constituír a garantía definitiva e presentar o resto de documentación previa á adxudicación, de ser o caso.
Cando se identifique unha proposición que poida estar incursa en presunción de anormalidade, deberá darse audiencia á persoa licitadora para que, nun prazo máximo de cinco días hábiles dende o envío da comunicación, xustifique a viabilidade da súa oferta, de acordo co previsto no artigo 149 da LCSP. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Si o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada e os informes técnicos, estimase que a información recadada non explica satisfactoriamente o baixo nivel de prezos ou custes propostos pola persoa licitadora e que, polo tanto, a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, a excluirá da clasificación.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación, ou non cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

7.3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A Mesa aplicará os criterios de adxudicación con arranxo aos cales se determinará a oferta con mellor relación calidade prezo e a súa ponderación.

Os criterios de adxudicación, así como os criterios obxectivos en función dos cales se presumirá que unha oferta resulta inviable por ter sido formulada en termos que a fan anormalmente baixa, son os que se establecen no apartado "**K**" do cadro de características deste prego.

No caso da contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer no cadro de características do contrato unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador, garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acreditase. Para tal fin, no mesmo apartado estableceranse as regras que se van aplicar na súa determinación.

A mesa avaliará e clasificará as ofertas e efectuará a proposta de adxudicación a favor do candidato con maior puntuación.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

Do actuado na mesa de contratación deixarase constancia na acta que necesariamente debe estenderse.

O resultado dos actos da Mesa coa cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil do contratante, coa exclusión daquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente.

7.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Nos casos en que, tras a aplicación dos criterios de adxudicación se produza un empate entre dous ou máis ofertas prevalecerán aquelas que cumpran, á finalización do prazo de presentación de ofertas, os requisitos de preferencia sempre que non estean incluídos nos criterios de adxudicación, e por a orde establecida, que se sinalan a continuación:

En primeiro lugar:
A empresa que conte no seu cadro de persoal cunha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao 2 por cento:

1. A empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.

2. Se varias empresas licitadoras das que tiveran empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por cento, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

En segundo lugar:
1. En primeira instancia, e de conformidade ao establecido no artigo 75 c) do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016), a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade da dereito a unha preferencia na adxudicación dos contratos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Se a empresa fixese uso desta preferencia, estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo fixado na adxudicación que, de o contrato resultar de execución sucesiva, será igual á súa duración temporal.

2. En segunda instancia, e segundo o recollido no artigo 67.4 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016), as empresas que implantasen un plan de igualdade terán preferencia na adxudicación dos contratos da Comunidade Autónoma de Galicia sempre e cando as proposicións presentadas igualen nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios obxectivos que sirvan de base para a adxudicación.

As empresas deben acreditar a implantación do plan de igualdade. A acreditación da implantación do plan de igualdade nas empresas, realizarase mediante certificación expedida pola persoa titular da secretaría xeral do departamento da Administración autonómica competente en materia de traballo, logo da solicitude da empresa interesada.

No caso de existir igualdade na puntuación total acadada, e na aplicación da preferencia sinalada anteriormente, realizarase un sorteo nun acto público que se comunicará coa antelación suficiente aos licitadores.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

7.5. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

7.5.1.- Documentación a esixir antes da adxudicación

Conforme ao artigo art.159.4.f da LCSP, en relación co licitador proposto como adxudicatario, a Mesa de Contratación comprobará no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (RXC-Galicia) ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE), que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, conta coa solvencia ou, no seu caso, coa clasificación correspondente, e que non está incursa en prohibición de contratar.

Elaborada a proposta de adxudicación, a Mesa procederá a requirir á empresa que obtivera a mellor puntuación, mediante comunicación electrónica para que, dentro do prazo de 7 días hábiles, a contar dende o envío da comunicación, constitúa a **garantía definitiva**, achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP, e a documentación xustificativa de dispoñer dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, de ser o caso, así como calquera outra documentación que non conste inscrita no Rexistro de Licitadores, e cuxa consulta ou obtención por parte do órgano de contratación non estea autorizada polo licitador, a saber:

A) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do licitador e a representación:
O órgano de contratación poderá requirir a achega das escrituras de constitución se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é axeitado ao obxecto do contrato.

Tamén pode requirir a acreditación da representación cando non sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RXC-Galicia.

B) Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto do contrato.
Cando sexa esixible para a realización da actividade ou a prestación que constitúe o obxecto do contrato unha determinada habilitación empresarial ou profesional, o certificado que acredita as condicións de aptitude profesional.
Se o contrato está reservado, conforme ao apartado 1.1 do cadro de características, deberán achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción laboral, ou acreditar as condicións de organización cualificada de acordo coa disposición adicional 48ª da LCSP.

C) Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica ou profesional ou da clasificación, de conformidade co establecido nas cláusulas 5 do presente Prego e no apartado "**F**" do Cadro de Características.
As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Cada unha das empresas que compoñen a unión temporal deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme o sistema de acreditación previsto no parágrafo anterior. Acumularanse para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as

características acreditadas para cada un dos integrantes dela, de conformidade coas condicións previstas no artigo 69.6. LCSP.
Non será esixible a clasificación dos empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, xa concorran no contrato illadamente ou integrados nunha unión, sen prexuízo da obriga de acreditar a súa solvencia.

D) Cumprimento de normas de garantía da calidade e de xestión medioambiental
Se así se prevé no cadro de características, como criterio de solvencia, o licitador debe achegar os certificados alí indicados.

E) Certificacións de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social e obrigas tributarias (coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia, relativas ao Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato), completadas cunha declaración de non terse dado de baixa na matrícula do IAE.

F) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente. En concreto presentarase o xustificante de ter depositado, na Caixa xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na Consellería de Facenda ou Delegacións Provinciais da ATRIGA), a garantía definitiva polo importe sinalado no apartado "**H.2**" do cadro de características.

G) Proba da efectiva disposición dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato (concreción das condicións de solvencia) .

H) Seguros. Certificados emitidos por unha entidade aseguradora debidamente autorizada que acrediten a contratación da/s póliza/s de seguro especificamente esixido/s, no seu caso, no cadro de características, ademais do/s correspondente/s xustificante/s do seu pago.

As certificacións correspondentes aos licitadores inscritos no ROLECSP ou no RXC-Galicia serán incorporadas de oficio ao procedemento polo órgano de contratación.

Así mesmo, segundo se establece no artigo 28 da Lei 39/2015, no seu segundo parágrafo, os licitadores non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados por calquera administración sempre que se exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou obtidos polo órgano tramitador, entendéndose que a devandita consulta ou obtención está autorizada sempre pola persoa interesada, salvo que manifeste a súa oposición expresa.

Polo anteriormente exposto, e salvo oposición expresa que deberá comunicar a este órgano de contratación na documentación da súa oferta (na declaración do Anexo I deste prego), quedará exento da obriga de presentar a documentación requirida nos artigos 140 e 150 da LCSP que a seguir se relaciona:

- NIF da persoa física ou xurídica e NIF da/s persoa/s representante/s dos candidatos ou licitadores.
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria de Galicia.
- Certificado de estar dado de alta no Imposto de Actividades económicas.
- Consulta de títulos oficiais universitarios e non universitarios.

Despois de recibir a documentación á que se refire esta cláusula, a Mesa comprobará a súa validez, circunstancia da que deixará constancia na correspondente acta.

Despois de recibir a documentación á que se refire esta cláusula, a Mesa comprobará a súa validez, circunstancia da que deixará constancia na correspondente acta.

Se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarallo á empresa proposta como adxudicataria e concederalle tres días hábiles para a emenda dos ditos defectos. Se transcorrido dito prazo o erro non fora emendado, segundo se establece no artigo 150.3 da LCSP entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que fosen clasificadas as ofertas, e seguidamente procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

7.5.2.- Resolución e notificación da adxudicación

No suposto de que o licitador cumprira satisfactoriamente o requirimento efectuado, o órgano de contratación deberá adxudicar os contratos dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación que se menciona na cláusula 7.5.1 deste prego.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

A adxudicación acordarase polo órgano de contratación en resolución motivada e notificarase aos candidatos e licitadores debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días de conformidade do artigo 151.1 da LCSP. A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión da adxudicación, en todo caso deberá figurar:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.

b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitise a súa oferta e un desagregación das valoración asignadas aos distintos licitadores, incluíndo o adxudicatario.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que se seleccionase a oferta deste con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación indicarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato conforme ao apartado 3 do artigo 153 da LCSP.

A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na Disposición adicional 15ª da LCSP.

7.6. COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS NO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

En virtude da Disposición adicional 15ª da LCSP a tramitación dos procedementos de adxudicación dos contratos levará consigo a práctica da notificacións e comunicacións derivadas dos mesmos por medios exclusivamente electrónicos. As notificacións poderán realizarse mediante dirección electrónica habilitada ou mediante comparecencia electrónica.

Os prazos a contar dende a notificación computaranse dende a data de envío da mesma ou do aviso de notificación, se fose mediante comparecencia electrónica, sempre que o acto obxecto da notificación se publicase no mesmo día no Perfil do contratante do órgano de contratación. En caso contrario os prazos computáranse dende a recepción da notificación polo interesado.

De acordo co anteriormente exposto as notificacións practicaranse de forma exclusivamente electrónica a través do correo electrónico.

Os licitadores deberan facilitar ao órgano de contratación a dita dirección de correo electrónico ao presentar as súas proposicións. Este dato empregarase para enviar os avisos de posta a disposición das notificacións que se lle practiquen. No caso de non dispoñer da citada información, practicaranse as notificacións sen poder realizar ningún aviso.

7.7. DECISIÓN DE NON ADXUDICAR O CONTRATO E DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POLA ADMINISTRACIÓN

A decisión de non adxudicar o ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización, de acordo co disposto no artigo 152 da LCSP.

No caso de que o órgano de contratación decida non adxudicar ou celebrar un contrato ou desista do procedemento de adxudicación para o que se tivese efectuado a correspondente convocatoria, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato se anunciase no Diario Oficial da Unión Europea.

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e a desistencia do procedemento determinará a compensación dos licitadores polos gastos en que se incorrese de conformidade cos criterios de valoración empregados para o cálculo de responsabilidade patrimonial da Administración, a través dos trámites do procedemento administrativo común.

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir o documento de formalización do contrato, ao cal se unirá formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.
O contrato conterá a declaración de sometemento do contratista á normativa nacional e da UE en materia de protección de datos, nos termos indicados na cláusula 9.6 deste prego.
A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151 da LCSP.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do prazo establecido para formalizar o contrato e con anterioridade á sinatura do contrato, deberán achegar escritura pública de constitución como tal unión temporal así como o NIF asignado.

O documento no que se formaliza o contrato constitúe título suficiente para acceder a calquera rexistro público, non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, asumindo os correspondentes gastos, non podendo incluírse en ningún caso no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen a alteración dos termos da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario, non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se tivese constituído, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP. Nese caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde na que estivesen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada o anuncio de formalización deberá publicarse ademais no Diario Oficial da Unión Europea de acordo co procedemento regulado no artigo 154.3 da LCSP.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN

Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización, salvo cando fose obxecto de tramitación de emerxencia.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista está obrigado a cumprir coas condicións especiais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 202 da LCSP, se establecesen na letra **"M"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato.

O lugar de prestación dos servizos será o indicado na letra "**S**" do CADRO DE CARACTERISTICAS do contrato.

9.2. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista (art. 197 da LCSP).
O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para CETMAR como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que o traballo incorrese, de acordo co establecido no artigo 311 da LCSP. Se

o contrato se executa de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente.
O contratista quedará obrigado con respecto ao persoal que empregue, ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, de seguridade social e prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo vixentes durante a execución do contrato.

O contratista deberá indemnizar cantos danos e prexuízos cause a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha Orde da Administración (art. 196 LCSP).

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

9.3. RESPONSABLE DO CONTRATO
Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure na PORTADA deste prego, o órgano de contratación deberá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, e comprobará que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada. En particular, o responsable do contrato velará por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre o CETMAR o persoal do contratista.

Desta forma, velará especialmente para que:

a) O contratista proporcione a súa propia dirección e xestión no desenvolvemento do obxecto do contrato e sexa responsable da organización do subministración.

b) O contratista, a través das persoas encargadas designadas por el, se faga responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuilo, de tal maneira que a Administración ou entidade do sector público sexa allea a estas relacións laborais.

c) Se canalicen a través das persoas encargadas designadas polo contratista as posibles incidencias que xurdan na execución dos traballos.

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supor infracción das regras mencionadas, así como dar parte da situación ao órgano de contratación.

O responsable do contrato e o que figura na PORTADA deste prego.

9.4. PROXECTO DE OBRAS

No suposto en que o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, o contratista redactor do proxecto deberá entregar o proxecto obxecto da contratación acompañado dunha copia en soporte informático.

Serán responsabilidade do contratista os danos e perdas que durante a execución ou explotación das obras se causen tanto a CETMAR como a terceiros por defectos e insuficiencias técnicas do proxecto, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que este incorrese imputables a aquel, conforme o establecido no artigo 315 da LCSP, con excepción dos defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou Orde da Administración.

Así mesmo, se o orzamento de execución da obra prevista no proxecto se desvía en máis dun 20 %, tanto por exceso como por defecto, do custo real desta, como consecuencia de erros ou omisións imputables ao contratista, este deberá aboar unha indemnización a CETMAR, de conformidade co establecido no artigo 315 da LCSP.

No suposto de que o obxecto da contratación inclúa a dirección de obra, ben en misión completa ou ben en misión parcial, e no contrato de execución da obra se admita a subcontratación, o director da obra deberá coidar polo correcto cumprimento dos requisitos e réxime establecidos na normativa reguladora da subcontratación no sector da construción.

9.5. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste (**letra "Y"** do Cadro de Características).

Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos e o seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo do órgano de contratación.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle teña dado o referido carácter neste prego (letra **"Y"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato) ou no contrato ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. O licitador seleccionado coa mellor oferta deberá presentar unha declaración responsable en que se comprometa á dita obriga contractual.

9.6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O licitador seleccionado con a oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar farase con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamente 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del (letra "**Z"** do Cadro de Características).

9.6.1 Tratamento de datos persoais do licitador ou adxudicatario por parte del órgano de contratación.

Os datos persoais que o licitante ou adxudicatario facilite para a participación neste procedemento de contratación e no seu caso, para o adecuado desenvolvemento do contrato, serán tratados, na súa condición de responsable, pola Fundación CETMAR
A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento de unha misión realizada en interese público conferidos ao responsable do tratamento e conforme á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral de a contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas de a mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

Así mesmo, determinados datos poderán ser publicados, nos termos previstos na lexislación vixente, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, o fin de dar a publicidade legalmente esixida ao procedemento de contratación.
No caso de que os licitantes facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, incluídos os relativos ao persoal ao seu servizo, previamente á súa inclusión deberán informar aos interesados dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.

Os interesados poderán acceder, suprimir e rectificar os seus datos así como exercitar outros Dereitos segundo explicítase na información adicional en https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos.

Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): os interesados poderanse poñer en contacto con o Delegado de Protección de Datos correspondente segundo o especificado en www.xunta.gal/proteccion-de-datos.

9.7. PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL

O contratista cédelle en exclusiva á CETMAR a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, excepto os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. CETMAR adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio e serán responsabilidade do contratista os prexuízos que poidan derivar contra tal dereito de propiedade por actuacións imputables a él.

A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reprodución audiovisuais, informáticas, etc.; todo isto inclúe calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ao órgano de contratación, en perfecto estado para o uso a que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes. A cesión destes dereitos á CETMAR non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos está comprendido no da licitación e CETMAR non está obrigada a aboar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato leva consigo a cesión a CETMAR do dereito de uso dos ditos produtos. Ademais, esta poderá autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público a que se refire o artigo 3 da LCSP.

9.8. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, os contratos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 a 206 e a disposición adicional 33 da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191, coas particularidades previstas no artigo 207.

Os contratos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

a) Cando así se preveu no prego de cláusulas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 da LCSP.
b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 da LCSP.

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205 da LCSP, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído.
Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o Contratista, a mesma só será acordada polo órgano de contratación previa conformidade por escrito do mesmo, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP.

En calquera outros supostos, se fose necesario que un contrato en vigor se executase nunha forma distinta á pactada, deberá procederse á súa resolución e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes, no seu caso previa convocatoria e substanciación dunha nova licitación.

<u>Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:</u>
De conformidade co establecido no artigo 204 da LCSP e no artigo 31 da Lei 14/2013, so 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico establécense os seguintes supostos de modificación:

1) O contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

As devanditas modificacións poderán ter por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución ou de entrega, segundo o indicado na letra **"U"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS que acompañan a este prego.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións dos

orzamentos aprobados.

Tamén se considerará que concorren causas económicas cando:
- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.
- Se adopten medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.
- Se adopten medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender a servizos públicos esenciais entendendo por tales a sanidade. servizos sociais, atención de emerxencias, etc.

O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 191 da LCSP, para o cal deberá darse audiencia ao contratista.
Naqueles supostos en que a modificación esixida excedese o limite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas:
As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán efectuadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun limite máximo do 20% do presuposto do contrato.

As modificacións poderán afectar a unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato, salvo que se especifiquen, de ser o caso, no cadro de características e no prego de prescricións técnicas.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de forma que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinario, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo aos prezos unitarios das unidades nas que se descompoña a prestación, ou, de no existir estes, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do Contrato
Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a que se tivese establecido unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e proceder a un reaxuste de anualidades.
O programa de traballo, se é o caso, revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, debendo ser aprobado polo órgano de contratación o novo programa de traballo resultante.
O reaxuste de anualidades só será realizado na medida que veña esixida polo mantemento do seu financiamento orzamentario.
O límite máximo de ampliación será o do triplo do prazo de execución previsto inicialmente.

2) A posibilidade de modificación do contrato naqueles oWtros supostos que a tal efecto se establezan na letra **"U"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS que acompaña este prego e/ou no prego de prescricións técnicas, detallando as Condicións nas que o órgano de contratación poderá facer uso desta potestade, o seu alcance e limites, así como a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar a modificación e o procedemento.

De acordo co artigo 191 da LCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberá darse audiencia ao contratista.

Cando coma consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo deberá reaxustarse a garantía definitiva, aos efectos do disposto no artigo 109.3 da LCSP. Estes acordos deben de ser adoptados previo informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade ao disposto no artigo 153 da LCSP e deberán publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63.
En ningún caso supoñerán o establecemento de novos prezos non previstos no contrato nin a alteración da natureza global do contrato inicial segundo o disposto no artigo 204 da LCAP.

9.9. SUBROGACIÓN
Nos casos en que así o esixa a normativa vixente, o contratista terá a obrigación de subrogarse como empregados nas relacións laborais dos traballadores (**letra "R**" do Cadro de Características)

Cando se produza esta subrogación, o contratista deberá proporcionar ao órgano de contratación, por requirimento deste ou, en todo caso, cunha antelación mínima de 4 meses á finalización do prazo de execución do contrato, a información relativa á relación e as condicións laborais dos traballadores que deban ser obxecto de subrogacións sucesivas nas condicións previstas no artigo 130 da LCSP.

9.10. PERSOAL DO CONTRATISTA
O adxudicatario, baixo a supervisión do responsable do contrato, proporciona a súa propia dirección e xestión na execución e é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 311 da LCSP.
O adxudicatario disporá en todo momento do persoal necesario e adecuado para a execución do contrato. Particularmente, garantirá:

- A cobertura, en todo momento, do servizo contratado cos técnicos necesarios para a súa realización, que ofertase. En consecuencia, o contratista efectuará pola súa conta e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.
- A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.

Se fora o caso, será obrigación do contratista identificar convenientemente todo o persoal durante o tempo en que desenvolva o servizo. seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación.
Corresponde, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.
O contratista deberá en calquera caso proporcionar aos compoñentes do equipo de traballo todos os medios técnicos necesarios para levar a cabo a execución dos servizos contratados, de forma presencial ou remota, e, en todo caso, os gastos de desprazamento e axudas de custo serán por conta del.
Así mesmo, disporá para a execución do contrato de estrutura xerarquizada propia, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo, así como as directrices relativas á súa distribución.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación laboral entre o CETMAR e o contratista.
No momento de extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal de CETMAR.
O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste. Por conseguinte, en ningún caso poderá ser alegado ningún dereito polo referido persoal en relación co CETMAR nin exixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.
O/a adxudicatario/a comprometese a retribuír adecuadamente o persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á CETMAR o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

O adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e Saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. Así mesmo, promoverá condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero.
No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus labores, ola adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo a CETMAR.

9.11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se CETMAR acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel coas consecuencia sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103 RXLCAP.

Acordada a suspensión, CETMAR aboará ao contratista, se fora o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme o disposto nos números 2 e 3 do artigo 313 da LCSP.

9.12. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, CETMAR poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato, con perda, se fora o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído, ou polas penalidades que se establecesen na letra "**T"** do cadro de características.
Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.
Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a CETMAR polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista.
A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte de CETMAR.

Se se produce atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, CETMAR poderá, por petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 195 da LCSP.

No caso de que o contratista realice defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para isto, a que se refiren a cláusula 5.2 deste prego, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 % do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50% do prezo do contrato (art. 192 da LCSP).
Cando o incumprimento ou o cumprimento defectuoso da prestación afecte características desta que se tivesen en conta para definir os criterios de adxudicación, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 192 da LCSP, establecer penalidades ou atribuír á puntual observancia destas características o carácter de obriga contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. Observarase o indicado na letra **"T"** do CADRO DE CARACTERISTICAS do contrato.

No caso de que o contratista incumpra as Condicións especiais de execución do contrato establecidas na cláusula 9.1 deste prego, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 76.2 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou de outro orde, establecer penalidades ou atribuírlles o carácter de obriga contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. O incumprimento das ditas condicións poderá ser considerado infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP se así se indica na letra **"M"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato. Observarase así mesmo o indicado na letra **"T**" do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato.
Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor as penalidades previstas na letra **"T"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato.

Considerarase incumprimento grave, que xustificará a resolución do contrato, a vulneración probada dos dereitos laborais dos traballadores/as e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, xa sexa directamente ou ben mediante coaccións. Nestes casos, sempre que existan indicios de delito contra os dereitos dos traballadores/as o órgano de contratación porao en coñecemento do Ministerio Fiscal.

Procederá en todo caso a imposición de penalidades ao contratista cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme aportada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación quedara acreditada a falta de pagamento polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na lei 3/2004, de 29 de decembro, e que a devandita demora no pago non ven motivada polo incumprimento dalgunha das obrigas contractuais asumidas polo subcontratista ou polo subministrador na execución da prestación. A penalidade poderá acadar ata o 5 por cento do prezo do contrato, e poderá reiterarse cada mes na mentras persiste o impago ata acadar o límite conxunto do 50 por cento do dito prezo. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo".

9.13. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do prezo do contrato poderá facerse de maneira total ou parcial, mediante aboamentos á conta ou, no caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pagamento en cada un dos vencementos que se estipulasen.
O pagamento do prezo realizarase de acordo cos prazos previstos na letra **"P"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato.

CETMAR terá a obriga de aboar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de contabilización dos documentos que acrediten a conformidade cos servizos prestados e se se demorase, deberá aboar ao contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización por custos de cobro nos tempos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que teña lugar o inicio do cómputo do prazo para a reivindicación dos xuros, o contratista debe cumprir coa obriga de presentar a factura ante o rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica no prazo de trinta días dende a data da prestación dos servizos.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electrónicamente no Real decreto 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF). O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e a hora de presentación, o órgano xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento.

O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do recoñecemento da obriga.
A información sobre este será a través das seguintes URL:
http://conselleriadefácenda.es/factura ou http://vvwvv.conselleriadefacenda.es/sicon/
O contratista que non estea obrigado a emitir a factura electrónicamente terá a obriga de presentar a factura expedida ante o órgano de contratación, en tempo e forma, no prazo de trinta dias seguintes ao da data de conformidade dos bens entregados.

Na letra **"P"** do presente prego recóllense datos e información que se terán en conta na facturación electrónica.

9.14. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO

Segundo se establece no artigo 200 da LCSP, os contratistas que teñan un dereito de cobramento fronte á CETMAR poderán cedelo de acordo a dereito, nos termos especificados no dito artigo.

Para que ese dereito de cobro tena plena efectividade fronte á CETMAR, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a CETMAR do SIUcordo de cesión por parte do contratista.

10. SUCESIÓN DA PERSOA DO CONTRATISTA

De acordo co artigo 98 da LCSP nos casos de fusión de empresas nos que participe a Sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión. que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigas dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigas dimanantes do mesmo, sempre que reúna as Condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a Sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícense solidariamente con aquelas da execución do contrato. Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as Condicións de solvencia necesarias resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.
Para os efectos anteriores, a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se produciu.

Cando como consecuencia das operacións mercantís a que se refire o parágrafo primeiro se lle atribuíse o contrato a unha entidade distinta, a garantía definitiva poderá ser, a criterio da entidade outorgante da mesma, renovada ou substituída por unha nova garantía que se subscriba pola nova entidade téndose en conta as especiais características do risco que constitúa esta última entidade. Neste caso, a antiga garantía definitiva conservará a súa vixencia ata que estea constituída a nova garantía.

Cando o contratista inicial sexa unha unión temporal de empresas, estarase ao establecido no artigo 69 da LCSP.

11. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO

11.1. CESIÓN DO CONTRATO

A cesión dos dereitos e obrigas deste contrato unicamente poderá levarse a cabo nos supostos en que así se indique expresamente no apartado **"Q"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS e cos límites e condicións establecidos no artigo 214 da LCSP.

Permítese que o contratista ceda a terceiros os dereitos e obrigas dimanantes do contrato nos termos do artigo 214 LCSP. Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros, é preciso o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que o órgano de contratación autorice a cesión de forma previa e expresa. Esta autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para notificar a resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal se deberá entender outorgada por silencio administrativo.

b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
c) Que o cesionario tena capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, que debe estar debidamente clasificado, se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
d) Que a cesión se formalice entre o adxudicatario e o cesionario en escritura pública.

11.2. SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO

Salvo que na letra **"Q"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato se prohiba a subcontratación, o contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato nas condicions que se indiquen no dito cadro, de conformidade co artigo 215 da LCSP.
A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 215 da LCSP.

Se no apartado **"Q"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS se impuxese aos licitadores a obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás Condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte dias desde que se cursou a notificación e achegando as xustificacións a que se refire a letra b) do artigo 215 da LCSP, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que CETMAR non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

A infracción das condicións establecidas para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se prevexa no apartado **"Q"** do CADRO DE CARACTERISTICAS:

-A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

-A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP.

Os subcontratistas quedarán obrigados so ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares ou documento descritivo, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 da LCSP.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refiren as letras b) e c) do apartado 2 do artigo 215 da LCSP, ou a autorización que outorgue no suposto previsto na letra d) do devandito apartado, non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71 da LCSP.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación; de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 da LCSP terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira, os subcontratistas non terán acción directa fronte a CETMAR contratante polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións que se indican no artigo 216 da LCSP.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba efectuar aos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao órgano de contratación, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfecciona a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigas considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalizacións que para tal efecto se establecen, de ser o caso, na letra **"Q"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS do contrato.

En caso de subcontratación total ou parcial do obxecto do contrato, o contratista será responsable de asinar o compromiso de confidencialidade coa entidade subcontratada, así como de garantir o cumprimento por parte desta das medidas de seguridade que correspondan segundo o contrato prestado.

En caso de que a información tratada conteña datos de carácter persoal, serán así mesmo de aplicación os requisitos establecidos no Regulamento (UE) do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas xurídicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación de datos, demais normativa que resulte aplicable, e será, así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e demais normativa de aplicación.

12. EXTINCIÓN DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 209 da LCSP, o contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución.

12.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, se fora o caso, no de prescricións técnicas, e á satisfacción de CETMAR, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes de terse producido a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos

observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se, malia isto, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o CETMAR poderá rexeitala, polo que queda exenta da obrigación de pagamento e ten dereito, se fora o caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.
Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do contrato susceptibles de seren executadas por fases e de seren utilizadas de forma separada ou independente.
Cando o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, observarase o previsto no artigo 314 da LCSP.
Dentro do prazo dun mes, contado desde a data do acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e aboárselle, se for o caso, o saldo resultante.

12.2. RESOLUCIÓN CO CONTRATO

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP, o que dará lugar aos efectos previstos nos artigos 213 e 313 da LCSP (Cláusula **"V"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO).

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo a que se refire a cláusula 9.5 deste prego, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

12.3. GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que leve a cabo e das prestacións e servizos realizados.
O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía que se indica na letra **"E"** do CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO, ou o que, se fora o caso, se establecese no contrato por mellora do adxudicatario, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal CETMAR poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas.

Sempre que se xustifique debidamente no expediente de contratación, exceptúanse deste prazo de garantía os contratos en que non resulte necesario, en atención á natureza e características da prestación; neste suposto sinalarase esta circunstancia no citado número do cadro de características.
Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda, pola súa conta, de todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades en que puidese ter incorrido, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 311 da LCSP.
Terminado o prazo de garantía sen que CETMAR formalizase algún dos reparos ou a denuncia referida, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 314 e 315 da LCSP sobre emenda de erros e responsabilidades nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

12.4. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que se deban exercer sobre a garantía definitiva e transcorrido o período de garantía, se fora o caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela, logo de informe favorable do responsable do contrato ou de quen exerza a dilección do contrato.

No suposto de recepción parcial, autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, logo de solicitude do contratista.

Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato e, vencido o prazo de garantía, sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, a devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

Cando o valor estimado do contrato sexa inferior a 100.000 euros, ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo reducirase a seis meses.

Vigo

A Directora Xerente do Centro Tecnológico del Mar-Fundación Cetmar

CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
FUNDACIÓN CETMAR
CIF: G-36.885.853
Eduardo Cabello, s/n.
36208 VIGO

Paloma Rueda Crespo

ANEXO I: DATOS PARA A FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR

UNIDADE DE CONTRATACIÓN: SECRETARIA XERAL. REXISTRO

CIF: G36885853

CÓDIGO INTERNO SEF: 1040

CÓDIGOS DIR3

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE: GE0002379

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR: GE0002379

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA: GE0002379

Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Comunidade Autónoma de Galicia